



Handboek Huren in Holland Rijnland 2025

Inhoudsopgave

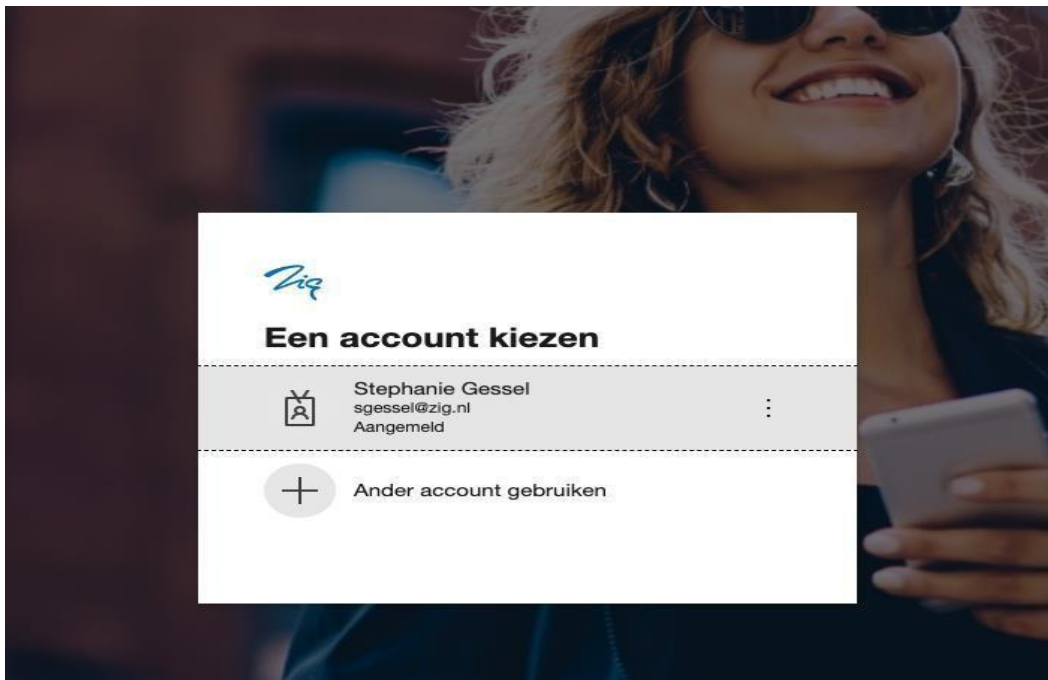
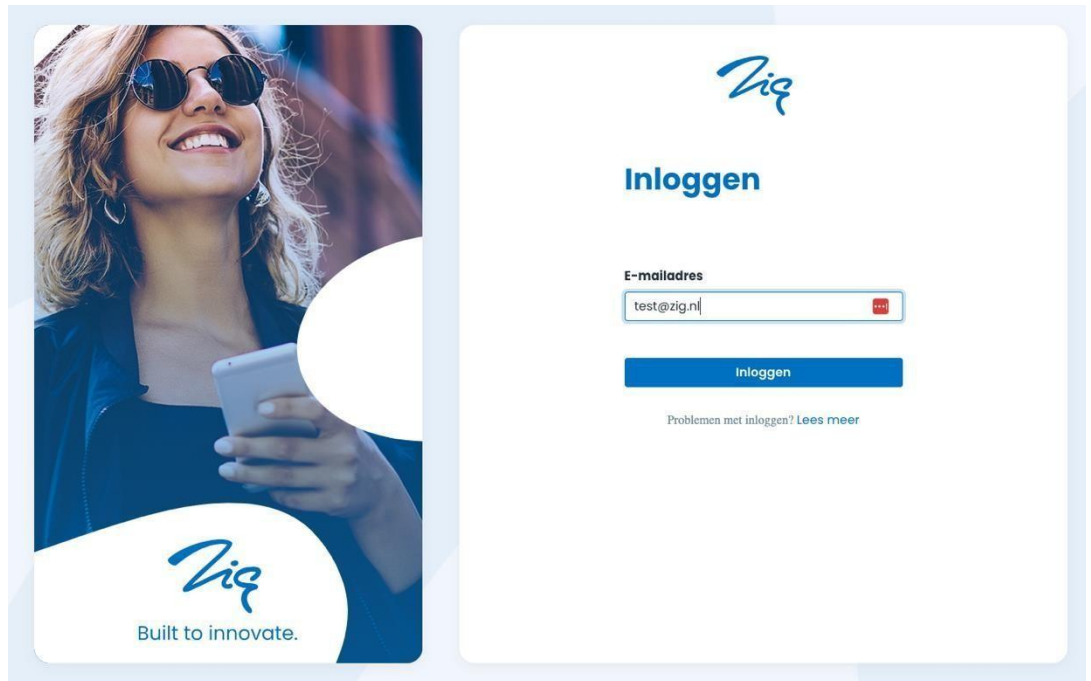
Inhoudsopgave	2
1. Inloggen.....	4
2. Autorisaties	5
3. Dashboard	6
4. Woningzoekenden	8
4.1 Inschrijven woningzoekenden via website/ www.hureninhollandrijnland.nl	8
4.2 Behoudt inschrijftijd/toekennen woonduur	9
4.3 Inschrijven via WBS.....	10
4.4 Opzoeken woningzoekenden	10
4.5 Overzicht inschrijving	11
4.6 Klantkaart.....	12
4.7 Inkomensgegevens.....	15
4.8 De knop acties.....	17
4.9 Aanpassen inschrijvingen via WBS.....	18
4.10 Infoveld	18
4.11 Een signalering toevoegen aan een inschrijving	18
4.12 Een blokkade toevoegen aan een inschrijving	19
4.13 Zoekprofiel instellen via het WBS en de website.....	20
4.14 Splitsen van een inschrijving	21
4.15 Samenvoegen van inschrijvingen	24
4.16 Uitschrijven van een woningzoekende via het WBS.....	25
5. Inloggen als woningzoekende	26
5.1 Landingspagina website.....	26
5.2 Inkomen toevoegen	28
5.3 Wijzigen gegevens als woningzoekende via het woningzoekendenportaal	30
5.4 Een machtiging afgeven/intrekken.....	30
6. Publiceren en aanbieden van woningen	34
6.1 Adverteren van de woning	34
6.2 Nieuwbouw publiceren en toewijzen	42
6.2 Reacties plaatsen/wijzigen.....	47
6.3 Woning aanbieden	50
6.4 Track and trace.....	59
7. Persoonscontrole	61
8. Sanctie bij niet verschijnen verplichte bezichtiging	64

9.	Koopwoningen en sociale huur	69
10.	Bezwaarprocedure bij uitschrijving	70
11.	Bezwaarprocedure bij niet afgeven Huisvestingsvergunning.....	71
12.	Werkwijze inlezen voorraadbestand.....	72

1. Inloggen

Inloggen in het WBS (woning bemiddeling systeem) , de achterkant van HiHR.

URL: <https://hollandrijnland-wbs.zig365.nl/>



2. Autorisaties

Er zijn binnen WBS verschillende autorisatie om met het systeem te werken.

Alleen lezen: geen aanpassingen doorvoeren

Baliemedewerker: kleine wijzigingen in gegevens

Verhuurmedewerker: bewerken van alles wat met verhuur van woningen te maken heeft en persoonsgegevens

Kerngebruiker: verhuur + beheer van een aantal modules (bijv. aanpassen documentsjablonen)

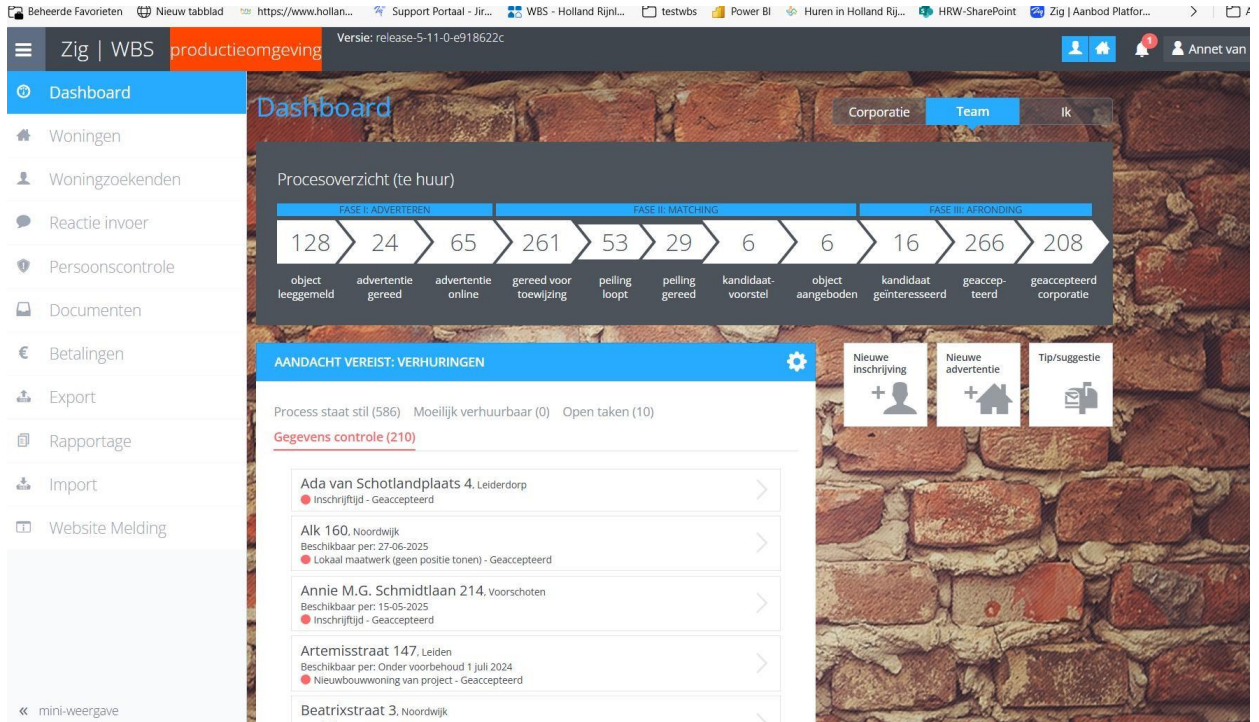
Systeembeheer: HRW en vervanger coördinator

Bij het aanvragen van een autorisatie aangeven:

- Emailadres medewerker
- Functie (voor bepalen welke autorisatie)
- Volledige naam

3. Dashboard

Na het inloggen kom je op het Dashboard van het WBS. Hier worden diverse zaken getoond:



1. Modules:

Afhankelijk van de autorisaties zijn aan de linkerkant verschillende modules te onderscheiden. Door op de menubutton (de drie streepjes linksboven) te klikken, zal dit menu zich uitvouwen. Deze modules zullen later in dit document verder toegelicht worden.

2. Procesoverzicht:

In het procesoverzicht zie je de status van de woningen die zich momenteel in het verhuurproces bevinden. Het is hierbij mogelijk om (rechtsboven) te filteren op woningen die alleen aan een team of jezelf toegewezen zijn. Door op een onderdeel van de procesflow te klikken kun je snel navigeren naar woningen in een bepaalde status.

3. Aandacht vereist: Verhuringen

Bij 'aandacht vereist: verhuringen' worden standaard een aantal tabbladen met stuurinformatie getoond. Echter is het mogelijk om als corporatie van deze standaard tabbladen af te wijken.

De tabbladen die standaard getoond worden bevatten objecten waarbij het proces stilstaat, die het kenmerk 'moeilijk verhuurbaar' hebben gekregen en open taken.

4. Knoppen 'Nieuwe inschrijving' en 'Nieuwe advertentie'.

Je kunt via het WBS snel een inschrijving of advertentie opvoeren door gebruik te maken van de betreffende snelknop. Bij tips/suggesties wordt een mail gestuurd aan info@hureninhollandrijnland.nl.

5. Icoontjes van een persoon en van een huis:

Je kunt snel een inschrijving opzoeken door de naam en/of geboortedatum in te voeren. *Let op: op deze wijze zoek je alleen onder ingeschreven inschrijvingen.*

Een woning kan worden gezocht door de straat en/of huisnummer in te voeren.

4. Woningzoekenden

4.1 Inschrijven woningzoekenden via website/ www.hureninhollandrijnland.nl


Woningzoekenden hebben de mogelijkheid om via het woningzoekendenportaal een inschrijving aan te maken. Ga naar het portaal en klik rechtsboven op 'Inschrijven'. Vervolgens kom je in een informatiescherm waar je de inschrijving kunt starten.

Inschrijven als woningzoekende

☰ Lees voor | ▶

Inschrijven bij Huren in Holland Rijnland

Wilt u reageren op een huurwoning via Huren in Holland Rijnland? Dan kunt u zich inschrijven.

 [Start inschrijving](#)

Na uw inschrijving krijgt u per e-mail een inschrijfbewijs. Controleer regelmatig of uw gegevens nog up to date zijn. Zijn uw gegevens niet juist? Dan komt u misschien niet in aanmerking voor de woning.

U hoeft zich niet in te schrijven voor een:

- Vrije sectorwoning
- Garage
- Parkeerplaats
- Berging
- Koopwoning

Dit aanbod wordt wel via deze website geadverteerd.

De volgende stappen van het inschrijfproces moeten doorlopen worden:

Stap 1 Aanvrager 1

Stap 2 Aanvrager 2

**Stap 3 Meeverhuizende
personen**

Stap 4 Huidige woonsituatie

Stap 5 Inloggegevens

Stap 6 Betaling

4.2 Behoudt inschrijftijd/toekennen woonduur

- Behoudt inschrijftijd

Sinds 1 januari 2024 krijgen woningzoekende, als ze verhuizen naar een sociale huurwoning aangeboden via HiHR, een deel van hun inschrijftijd terug, als ze zich binnen 12 maanden opnieuw inschrijven. Het gaat hierbij om 75% van de inschrijftijd, met een maximum van 5 jaar. **Let op: de berekening is over de pure inschrijftijd, niet over de inschrijftijd + toegekende woonduur.**

Om dit te kunnen krijgen moet stap 4: **huidige woonsituatie** ingevuld worden. Als men kiest voor een van corporaties of particuliere verhuurders * die via HiHR hun sociale huurwoningen aanbieden zal het systeem automatisch de punten toekennen. **Let op: de naam moet precies overeenkomen met de naam/geboortedatum van de oude inschrijving.**

**Voor Woonhave/Driehoorne/particuliere verhuurder/andere woningcorporatie geldt dit niet, zij vallen niet onder de regels uit de Verordening.*

- Toekennen woonduur

Als je bent ingeschreven en je woont in een sociale huurwoning van een corporatie (en sinds 1 januari 2024) ook nieuwbouw sociale huurwoningen van particuliere verhuurders dan heb je recht op de woonduur in je huidige woning met een maximum van 5 jaar. Voor elke dag dat iemand er woont krijg je 1 dag extra inschrijftijd. Ook hiervoor moeten de onderstaande gegevens ingevuld staan in de inschrijving.

Persoonlijke gegevens

Aanvrager 1 Aanvrager 2 Meeverhuizende pe... **Huidige woonsituat...** Correspondentiege...

Zorg dat uw gegevens altijd actueel zijn als u op woningen reageert. Zijn de gegevens niet juist? Dat kan gevolgen hebben voor de woningaanbieding. U loopt dan kans dat de woning niet aan wordt aangeboden.

Wat is uw huidige woonsituatie?	
Laat u een woning leeg achter? *	<input type="text" value="Ik laat een woning leeg achter"/>
Wat is uw huidige woonsituatie? *	<input type="text" value="Huur"/>
Huidige verhuurder *	<input type="text" value="Woningstichting Nieuwkoop"/>
Woonachtig op huidige adres sinds (ingangsdatum contract) *	<input type="text" value="23"/> <input type="text" value="juni"/> <input type="text" value="2025"/> <small>Vul hier de datum in van uw huidige huur- of koopovereenkomst.</small>

Annuleren

Opslaan

4.3 Inschrijven via WBS

Het is op twee manieren mogelijk om een inschrijving via het WBS aan te maken, namelijk door:

- Op het Dashboard te klikken op 'Nieuwe inschrijving', of
- Vanuit de module Woningzoekenden op het zoekscherm te klikken op 'Voeg een inschrijving toe'.

Wanneer de inschrijving via het WBS aangemaakt wordt dan ontvangt de woningzoekende automatisch een e-mail met een link (die een uur geldig is) naar een pagina om een nieuw wachtwoord in te stellen.

4.4 Opzoeken woningzoekenden

The screenshot shows a search interface for 'Woningzoekenden'. The form is titled 'Zoek naar woningzoekenden' and has two columns of search criteria. The left column includes: Achternaam, Voorletters, Geboortedatum (with dd, mm, jjj dropdowns), Straat, Huisnummer, Postcode, and Plaats. The right column includes: Inschrijfnummer, Gebruikersnaam, Incl. uitgeschrevenen (checked), Uitsluitend met machtiging (unchecked), E-mailadres, Bijzondere doelgroep, Type inschrijving, and Voorrang. There are buttons for 'Export inschrijvingen' and 'Voeg een inschrijving toe' at the top right, and a 'Zoek' button at the bottom left.

Indien meerdere inschrijvingen aan de ingestelde zoekfilters voldoen, worden al deze zoekresultaten weergegeven. Als er slechts één zoekresultaat aan de filters voldoet, wordt dit dossier direct geopend, zonder dat eerst het zoekresultaatscherm wordt getoond.

Er kan eenvoudig naar een woningzoekende of inschrijving worden gezocht d.m.v. het zoekscherm met meerdere zoekfilters in de module 'Woningzoekenden'. Het is mogelijk om een woningzoekende op te zoeken door een deel van een zoekterm te gebruiken. Door alleen de letters 'Ger' bij het veld 'Achternaam' in te vullen, worden bijvoorbeeld alle woningzoekenden waarvan de achternaam 'Ger' bevat getoond.

Uitgeschreven woningzoekenden raadplegen; dat kan nog wel want de historie van een uitgeschreven woningzoekende wordt bewaard.

4.5 Overzicht inschrijving

In het dossier van een woningzoekende kunnen via de verschillende tabbladen de volgende gegevens worden geraadpleegd:

Knop/tabblad	Functie
Klantkaart	Overzicht van de gegevens van de woningzoekende(n). Het inkomen en de bijbehorende documenten worden onder het kopje 'Inkomen' getoond.
Advertenties	Overzicht van reacties, toewijzingen, weigeringen, zoekprofiel. Indien van toepassing ook opties en verwijderde opties.
Contacten	Overzicht van contactmomenten met de woningzoekende(n): ook vanuit het WBS verstuurd e-mails. Alle wijzigingen in het dossier van een woningzoekende, of dit nu via het woningzoekendenportaal gebeurt of via het WBS, worden gelogd. Deze wijzigingen, met datum/tijdstip en naam van degene die de wijziging heeft gedaan, zijn terug te vinden via 'Advertenties' en dan 'Mutaties'.
Betalingen	Overzicht van openstaande betalingen en de betalingshistorie. Als een woningzoekenden een doorlopende machtiging heeft afgegeven, wordt hier ook het rekeningnummer en de naam van de rekeninghouder weergegeven.
Documenten	Documenten die door de woningzoekende zijn geüpload (bijvoorbeeld de inkomensverklaring) kun je hier inzien als je daarvoor geautoriseerd bent. Tevens kun je hier documenten toevoegen.

Voorrang	Hier vind je subtabbladen met de urgentie of bijzondere doelgroepen getoond. Bij de urgentie en/of indicatie kan worden aangegeven dat deze alleen voorrang geeft bij een (of meerdere) corporatie(s) of dat deze alleen voor woningen met bepaalde kenmerken geldt.
-----------------	--

4.6 Klantkaart

Op de klantenkaart staan de gegevens van de woningzoekenden.

Terug **Mevr. A. van Egeraat**

INSCHRIJFNUMMER: 321404674 Inloggen in de app Inloggen op de website Uitschrijven

<p>Mevr. A. van Egeraat (60 jaar) Agaat 59 , 2651 SC Berkel en Rodenrijs annet@hrw-wonen.nl 0612024382</p>	<p>Inschrijfdatum: 09-02-2001 Inschrijfduur: 24 jaar, 4 maanden en 24 dagen Bruto jaarinkomen: € 24.190 3 persoons huishouden</p>	<p>Geen reacties Geen woningen toegewezen 1 woning geweigerd</p>
<p>Dhr. W. Egeraat (60 jaar) annet.egeraat@upcmail.nl</p>		

URGENTIE

KLANTKAART ADVERTENTIES CONTACTEN BETALINGEN DOCUMENTEN VOORRANGSPROFIEL

Inschrijving ▼ Inkomen ▼ Opslaan Acties ▼

Inschrijfgegevens

<p>Inschrijfnummer 321404674</p> <p>Afkomstig uit IMPORT</p> <p>Type inschrijving Reguliere woningzoekende</p> <p>Laatste mutatie Door Annet van Egeraat op woensdag 18 juni 2025 om 16:47 uur.</p> <p>Uitgangsdatum verlengen* <input type="text" value="30"/> <input type="text" value="03"/> <input type="text" value="2019"/></p> <p>Inschrijving geldig tot en met 27 april 2026</p> <p>Voorwaarden geaccepteerd Ja, op maandag 29 april 2019 om 14:13 uur.</p>	<p>Portal account</p> <p>Gebruikersnaam* <input type="text" value="yeimansg9"/></p> <p>Laatste keer ingelogd 27 maart 2019 om 13:49 uur</p> <p>Aantal keer foutief ingelogd 0</p> <p>Inlogblokkade Geen</p>
---	--

- Gebruikersnaam kan afwijken van het inschrijfnummer (zie **oranje pijl**)
- Hier (**rode pijl**) En zie je wanneer een woningzoekende voor het laatst heeft ingelogd
- Hier (**blauwe pijl**) zie je tot wanneer de inschrijving geldig is.

Profiel

Inschrijfduur	24 jaar, 4 maanden en 23 dagen	Info
Aantal meeverhuizende personen (berekend)	1	
Huishoudgrootte (berekend)	3	
Bruto jaarinkomen (berekend)	€ 24190,00	
Heeft vermogen?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee	
		Heeft signalering? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
		Soort woningzoekende* <input type="text" value="Ik laat een woning leeg ac..."/>
		Vestigingsdatum* <input type="text" value="23"/> <input type="text" value="07"/> <input type="text" value="2012"/>
		Wat is uw huidige woonsituatie?* <input type="text" value="Huur"/>
		Van wie huurt u een woning? <input type="text" value="Andere woningcorporatie"/>

Blokkade

Blokkade	<input type="text" value="Geen voorkeur"/>
Startdatum blokkade	<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="jjjj"/>
Einddatum blokkade	<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="jjjj"/>
Brief/e-mail	Kan pas nadat er blokkade datums zijn opgeslagen.

- Bij de **rode** pijl kan je vermogen aangeven. In principe wordt dat niet meegeteld bij het inkomen. Voor ouderen is hierop een uitzondering gemaakt, zie hieronder. Als een woningzoekende hierom vraagt kan je **knopje vermogen op ja** zetten. De tekst staat ook op de website, [Antwoord](#)
- Bij de **paarse** pijl kan je de woonsituatie aanpassen.
- Bij de **blauwe** pijl kan je blokkade opleggen. ○ In het veld bij 'Info' kun je een memo berichtje typen. Dit zijn de berichten die heel belangrijk zijn en direct in beeld moeten springen. Deze worden gelogd onder contacten/mutaties.

Let op: ook medewerkers van andere corporaties kunnen dit inzien.

Let op met wat je neerzet, mochten we ooit gehackt worden dan liggen deze gegevens ook op straat.

Aanvrager 1 : A. van Egeraat (vrouw, 60 jaar)

Algemeen

Inschrijfdatum*

Persoonlijke gegevens

Voorletters*

Tussenvoegsels

Achternaam*

Geslacht* Man Vrouw

Geboortedatum*

Huidig adres

Postcode*

Huisnummer*

Toevoeging

Straatnaam*

Plaats*

Land*

Contactgegevens

Telefoon privé

Telefoon mobiel

Telefoon overig

E-mailadres

Aanvrager 2 : W. Egeraat (man, 60 jaar)

Algemeen

Inschrijfdatum*

Persoonlijke gegevens

Voorletters*

Tussenvoegsels

Achternaam*

Geslacht* Man Vrouw

Geboortedatum*

Huidig adres

Postcode*

Huisnummer*

Toevoeging

Straatnaam*

Plaats*

Land*

Contactgegevens


Telefoon privé

Telefoon mobiel

Telefoon overig

E-mailadres

- Bij de inschrijfdatum (blauwe pijlen) staat het moment van inschrijven, of de berekende inschrijftijd (75% regeling) op basis van inschrijftijd en woonduur (max 5 jaar). Let op: de inschrijftijden van de ingeschrevenen kunnen van elkaar afwijken!
- Bij correspondentieadres kan je het mailadres opgeven waar je op wilt communiceren, is het niet ingevuld dan wordt automatisch gemaïld naar emailadres in de inschrijving.


Correspondentie 

E-mail

E-mailadres

Meeverhuizers

Meeverhuizer 1

Geboortedatum* 

Relatie*

- Meeverhuizers geef je aan bij **oranje** pijl, daar staan ook de kinderen.

4.7 Inkomensgegevens

De inkomensgegevens van alle personen in het huishouden, m.u.v. kinderen, zijn in te zien onder het kopje 'Inkomen'. Indien er bijbehorende inkomensdocumenten geüpload zijn, zijn die ook hier inzichtelijk (indien geautoriseerd).

Om te kunnen bepalen op welke advertenties woningzoekenden mogen reageren, hanteert het systeem voor elke persoon in de inschrijving het inkomen van het meeste recente jaartal. Historische inkomens worden automatisch geïndexeerd. Dit is een landelijke regel, wij moeten dit doen.

TOTAAL BRUTO JAAR INKOMEN			
Aanvrager 1	R.M. Vasseur	Inkomen 2021	€ 21388
Meeverhuizer 1	Inwonende ouder	Inkomen 2021	€ 5092
Totaal jaarinkomen berekend			€ 26480

Aanvrager 1: R.M. Vasseur (man, 32 jaar)

Inkomen toevoegen

Inkomen 2021

Bruto jaarinkomen* € 21000

Berekend inkomen huidige jaar € 21388

Onderbouwing van inkomen demo.jpeg

Type: Inkomensformulier D

Document toevoegen

Aanvrager 2

Aanvrager 2 is niet aanwezig

Meeverhuizer 1: Inwonende ouder

Inkomen toevoegen

Inkomen 2021

Bruto jaarinkomen* € 5000

Berekend inkomen huidige jaar € 5092

Onderbouwing van inkomen Document toevoegen

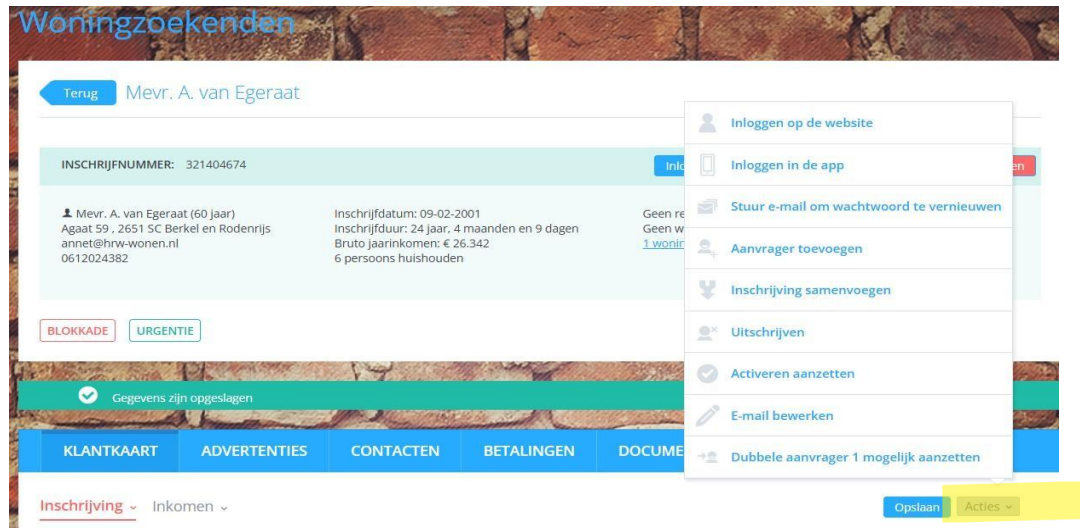
Aandachtspunten & tips:

- Bij het inschrijven van een woningzoekende via het WBS kunnen, afhankelijk van de inrichtingskeuzes, de volgende zaken wel opgevoerd worden die niet via het woningzoekendenportaal kunnen:
 - Bijzondere doelgroep
 - Voorrangregeling: urgentie loopt via de Regionale Urgentiecommissie - Blokkade:
 - Sancties bij niet aanwezig zijn verplichte bezichtiging (automatisch proces);
 - Blokkade van 2 jaar bij contingent regeling
- Aangezien voor passend toewijzen gekeken wordt naar het inkomen van het huidige jaar, t-1 of t-2, worden bij de jaarwisseling de inkomens van t-3 en de bijbehorende inkomensdocumenten verwijderd. De overgebleven inkomens worden tegen de nieuwe indexcijfers geïndexeerd.

Woningzoekenden worden hierover geïnformeerd als het hen betreft via een mail.

4.8 De knop acties

Via het tabblad acties kan je een aantal zaken regelen.



- **Een inschrijving met dezelfde persoonsgegevens als een bestaande inschrijving mogelijk maken**

Wanneer een woningzoekende zich inschrijft, controleert het systeem of deze persoon o.b.v. geboortedatum, achternaam en geslacht al bekend is in het systeem. Indien dat het geval is dan kan de woningzoekende niet verder in het proces en wordt de melding getoond dat deze contact op dient te nemen met de corporatie.

Je kunt vervolgens zoeken of er inderdaad nog een persoon in het systeem aanwezig is met dezelfde geboortedatum, achternaam en geslacht. Indien het een andere persoon blijkt die met dezelfde gegevens in het systeem aanwezig is, kies je voor 'Dubbele inschrijving mogelijk maken aanzetten'. Vervolgens kan de woningzoekende alsnog de inschrijving of activatie van de inschrijving voltooien. Je kunt hier ook zien de persoon mogelijk al is ingeschreven.

Je kunt ook een email sturen aan een wozo door te klikken op: 'E-mail bewerken'. Deze e-mail wordt in de inschrijving gelogd bij 'Contacten' en de woningzoekende kan deze ook in het woningzoekendenportaal terugzien bij 'Mijn berichten'.

- **Email sturen om wachtwoord te vernieuwen:** ook dat kan via actie. Let op: de link is maar 60 minuten geldig!

4.9 Aanpassen inschrijvingen via WBS

Wijzigingen in het dossier van de woningzoekende (zowel via het woningzoekendenportaal als via het WBS) worden geregistreerd bij 'Mutaties' onder het tabblad 'Contacten'. Hier is zichtbaar wanneer de wijziging is doorgevoerd en door wie. Dit kan ook de woningzoekende zelf zijn.

KLANTKAART ADVERTENTIES CONTACTEN BETALINGEN DOCUMENTEN VOORRANGSPROFIEL									
Contactnotities Mutaties									Notitie toevoegen
Zoeken	<input type="text"/>			Interne melding	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee			
Per pagina	50			Handmatig toegevoegd	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee			
Datum	Contactvorm	Contact met	Notitie	Interne melding	Bijlage	Actie	Verwijderen		
03-03-2025 16:12	E-mail	Annet van Egeraat	E-mail verzonden:Uw inschrijving bij Huren in Holland Rijnland is verlengd	Nee					
03-03-2025 16:12	Geen	Annet van Egeraat	Inschrijving verlengd door de beheerder (Bankoverschrijving).	Ja					
02-03-2025 08:30	Geen		De verlenging is gestart.	Ja					
02-03-2025 08:30	SMS		Sms verstuurd naar '0031612024382' Beste woningzoekende, uw inschrijving moet verlengd worden. U ontvangt hierover ook bericht per e-mail. met vriendelijke groet. Huren in Holland Rijnland	Nee					

4.10 Infoveld

Bij het vullen van het infoveld moet worden opgenomen:

- Datum van notitie
- Initialen/naam/corporatie
- Eventueel telefoonnummer

4.11 Een signalering toevoegen aan een inschrijving

Via het WBS kan bij een inschrijving een signalering worden vastgelegd.

Profiel

Inschrijfduur	9 dagen
Extra inschrijfduur	
Extra inschrijfduur?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
Aantal meeverhuizende personen (berekend)	0
Huishoudgrootte (berekend)	1
Bruto jaarinkomen (berekend)	€ 29.993

Info

Heeft Signalering? Ja Nee

Bijzondere doelgroep

Soort woningzoekende

Op de klantkaart staat onder het kopje 'Profiel' aan de rechterkant een button waarmee aangegeven kan worden dat een inschrijving een signalering heeft. In het invoerveld 'Info' kan belangrijke informatie over de inschrijving worden opgevoerd, bijvoorbeeld de reden van de signalering. Deze informatie wordt ook getoond in kandidatenlijst van het aanbiedproces. *Let op:* ook medewerkers van andere corporaties kunnen dit inzien indien er sprake is van een (regionaal) samenwerkingsverband in hetzelfde WBS. Als je een signalering opneemt moet je de tekst zo algemeen mogelijk houden. Niet een heel dossier opnemen. En je moet altijd de betreffende woningzoekende op de hoogte stellen dat hij/zij een signalering heeft gekregen.

4.12 Een blokkade toevoegen aan een inschrijving

Via het WBS kan bij een inschrijving een blokkade worden vastgelegd. Een blokkade zorgt ervoor dat de woningzoekende (tijdelijk) niet kan reageren via het woningzoekendenportaal. Dit kan vanwege een driepartijenovereenkomst of urgentie.

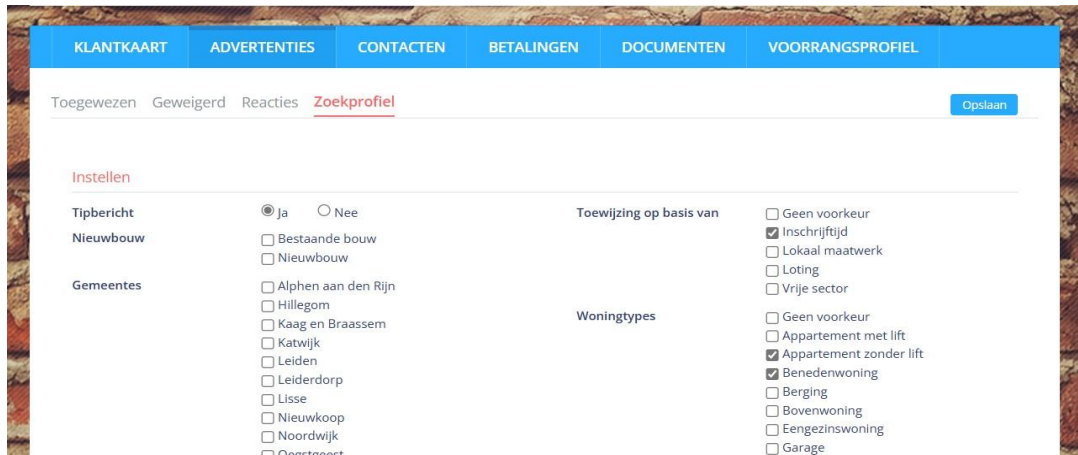
Blokkade

Blokkade	<input type="text" value="Geen voorkeur"/>
Startdatum blokkade	<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="jjjj"/>
Einddatum blokkade	<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="jjjj"/>
Brief/e-mail	<input type="button" value="Mail bewerken"/>

Als er een blokkade is zal het automatisch aanbiedproces van andere corporaties ook gepauzeerd worden wanneer deze inschrijving de hoogste kandidaat is in het automatisch aanbiedproces.

4.13 Zoekprofiel instellen via het WBS en de website

Nadat de inschrijving is aangemaakt, kan ook het zoekprofiel via het WBS ingevuld worden. Het zoekprofiel is te raadplegen onder het tabblad 'Advertenties'.



Onder het zoekprofiel in het WBS wordt het kopje 'Zoekprofiel log' getoond. Wanneer je op de knop 'Toon log' klikt, kun je de wijzigingen inzien die de laatste 4 weken in het zoekprofiel doorgevoerd zijn.

Zoekprofiel Mutaties

Toon historie

Verstuurde tipberichten

18-06-2025 - 18-06-2025 Toon historie

Passende woningen

Toon passend aanbod

- **Opgeven zoekprofiel door woningzoekenden** [Zoekprofiel & tipbericht](#)

De woningzoekende kan het zoekprofiel ook zelf via de website instellen. Indien het zoekprofiel ingesteld is, zal dit zoekfilter automatisch toegepast worden op het passend aanbod dat in het woningzoekendenportaal wordt getoond. Op deze wijze ziet de

woningzoekende alleen het aanbod waar hij/zij echt in geïnteresseerd is.

Tevens kan de woningzoekende aangeven of hij/zij d.m.v. tipberichten geïnformeerd wil worden over nieuw woningaanbod dat aan het zoekprofiel voldoet.

Aandachtspunten & tips:

Elke woningzoekende die heeft aangegeven een tipbericht te willen ontvangen, maar geen inkomen (meer) heeft vastgelegd, ontvangt toch een tipbericht. Er wordt voor het versturen van het tipbericht gecontroleerd op alle voorwaarden van de advertentie, met uitzondering van het inkomen. De woningzoekende wordt in dit tipbericht geïnformeerd over het ontbreken van het inkomen en dat er advertenties in het tipbericht aanwezig kunnen zijn waar, na het aanvullen van het inkomen, toch niet op gereageerd kan worden.

Om te kunnen reageren op woningen moet het inkomen ingevuld zijn.

4.14 Splitsen van een inschrijving

Een inschrijving kan in het WBS worden gesplitst door op het tabblad 'Klantkaart' te klikken op de button 'Splitsen' onder de gegevens van de aanvrager die je af wil splitsen.

Bij het splitsen moet je altijd de mede-aanvrager van de hoofdaanvrager afhalen, niet andersom.

Vervolgens kan je kiezen waar de medeaanvrager naartoe wordt gesplitst. Bij het splitsen van een inschrijving zijn er twee mogelijkheden:

1. Splitsen naar een bestaande inschrijving: De woningzoekende wordt bijgeschreven op een bestaande inschrijving (dit is alleen mogelijk indien er slechts één aanvrager in de doelinschrijving aanwezig is).
2. Splitsen naar een nieuwe inschrijving: De woningzoekende krijgt automatisch een nieuwe inschrijving met nieuw inschrijfnummer toegewezen. Bovendien krijgt deze automatisch een e-mail met een link om een wachtwoord in te stellen. Controleer op het splitsingsformulier of de gegevens (emailadres/telefoonnummer) van de medeaanvrager juist is zodat deze een mail ontvangt van de nieuwe inschrijving.

- **Overlijden**

Bij overlijden met twee aanvragers wordt er niet gesplitst! Want dan zou er een mail aan de overledene gestuurd worden. Overlijden wordt verwerkt door HRW/HiHR. Als mensen niet dezelfde inschrijftijd hebben moet de vraag worden gesteld of ze getrouwd waren tijdens de inschrijfperiode. Is dat wel zo dan heeft de partner ook recht op de langste inschrijftijd. Vraag in zulke gevallen altijd om een trouwboekje/document geregistreerd partnerschap voordat je de vraag doorstuurt aan HRW/HiHR.

- **Splitsen zonder twee handtekeningen**

Het komt wel eens voor dat er een verzoek komt voor een splitsing waarbij de ex-partner niet wil meewerken. Dan splitsen we wel gewoon, het kan niet zo zijn dat iemand voor eeuwig aan een niet meewerkende partner blijft hangen. Wat is de werkwijze:

Je splitst en zet in **zowel de 'oude' inschrijving als in de nieuwe** dat er een eenzijdige splitsing heeft plaatsgevonden. Zie hieronder.

Info

Eenzijdig gesplitst, geen contact met ex-partner meer

Op deze wijze weten we wat er gebeurd is, en kunnen we, als er bezwaar wordt gemaakt tegen bijv. uitschrijving van degene die niets van splitsing wist we nog activeren.

Aanvrager 1 : R.M. Vasseur (man, 25 jaar)		Aanvrager 2 : I.M.M. Barents (vrouw, 48 jaar)	
Algemeen			
ID-aanvrager	325593	ID-aanvrager	224507
Inschrijfdatum*	11 01 2017	Inschrijfdatum*	01 02 2015
Bruto jaarinkomen	18000	Bruto jaarinkomen	
Persoonlijke gegevens			
Voorletters*	R.M.	Voorletters*	I.M.M.
Tussenvoegsels		Tussenvoegsels	
Achternaam*	Vasseur	Achternaam*	Barents
Geslacht*	<input checked="" type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw	Geslacht*	<input type="radio"/> Man <input checked="" type="radio"/> Vrouw
Geboortedatum*	19 10 1991	Geboortedatum*	13 06 1968
Huidig adres			
Postcode*	1274 HS	Postcode*	6004 PS
Huisnummer*	7	Huisnummer*	1
Toevoeging		Toevoeging	
Straatnaam*	Enkhuizerzand	Straatnaam*	Roeventerweg
Plaats*	HUIZEN	Plaats*	WEERT
Land*	Nederland	Land*	Nederland
Contactgegevens			
Telefoon privé	0355210101	Telefoon privé	
Telefoon mobiel	0612345678	Telefoon mobiel	0622622407
Telefoon overig		Telefoon overig	
E-mailadres	rvasseur@zigwebsoftware.nl	E-mailadres	i.broens@puntwelzijn.nl
Splitsen	Verwijderen	Splitsen	Verwijderen

Aandachtspunten & tips:

- Het splitsen wordt in het WBS geregistreerd op het tabblad 'Contacten'. Hier is ook een verwijzing naar de andere inschrijving te vinden.
- De meeverhuizende personen, eerdere reacties, contacten, mutaties, toegekende urgentie, signalering etc. zijn gekoppeld aan de oude inschrijving en worden niet automatisch meegenomen naar de nieuwe inschrijving van de afgesplitste aanvrager. Daarom haal je altijd de medeaanvrager weg.
Een blokkade en persoonsgebonden inkomen(sdocumenten) worden wel meegenomen naar de nieuwe inschrijving.
- Informatie die in het 'Info-veld' is vastgelegd en geüploade documenten van de aanvrager worden wel overgenomen naar de nieuwe/andere inschrijving.


4.15 Samenvoegen van inschrijvingen

Twee inschrijvingen kunnen alleen in het WBS worden samengevoegd en hiervoor zal de woningzoekende dus contact op moeten nemen met de corporatie. In het geval van samenvoegen dienen woningzoekenden het formulier samenvoegen in te vullen.

Een woningzoekende zonder medeaanvrager kan met een andere woningzoekende worden samengevoegd door in het WBS naar de 'Klantkaart' van deze woningzoekende te navigeren. Naast de gegevens van aanvrager 1 klik je op de knop 'Inschrijving samenvoegen' . Vervolgens dient het inschrijfnummer te worden ingevoerd van de inschrijving waaraan je de aanvrager wilt toevoegen. De basisgegevens dienen te worden gecontroleerd en indien dit klopt kun je het samenvoegen voltooien.

Aandachtspunten & tips:

- Het samenvoegen van twee inschrijvingen kan alleen worden geïnitieerd vanuit een inschrijving met één aanvrager.
- Het samenvoegen wordt in het WBS geregistreerd op het tabblad 'Historie'.



The screenshot displays the WBS interface for managing applicants. On the left, under 'Aanvrager 1 : R.M. Vasseur (man, 25 jaar)', there are input fields for 'Algemeen' (ID-aanvrager: 325593, Inschrijfdatum*: 11/01/2017, Bruto jaarinkomen: 18000) and 'Persoonlijke gegevens' (Voorletters*: R.M., Tussenvoegsels, Achternaam*: Vasseur, Geslacht*: Man, Geboortedatum*: 19/10/1991). On the right, under 'Aanvrager 2 : Niet van toepassing', there are two buttons: 'Aanvrager toevoegen' (with a person icon and a plus sign) and 'Inschrijving samenvoegen' (with a downward arrow icon). The 'Inschrijving samenvoegen' button is circled in red.

4.16 Uitschrijven van een woningzoekende via het WBS

Een woningzoekende kan vanuit het WBS uitgeschreven worden door de woningzoekende op te zoeken in de module 'Woningzoekenden'. Vervolgens kun je in het dossier rechtsboven op de rode knop 'Uitschrijven' klikken. Daarna dient u een reden op te geven en te bevestigen.

Aandachtspunten & tips:

- Woningzoekenden worden automatisch uitgeschreven omdat hij/zij een nieuwe woning heeft of niet heeft betaald; dit wordt gelogd in het systeem;
- Daarnaast kunnen medewerkers handmatig mensen uitschrijven, bijv. als men dubbel staat ingeschreven, op eigen verzoek, opgeschoond, wordt hier een specifieke reden voor aangemaakt in de historie.
- De woningzoekende blijft wel bestaan in het systeem en de uitschrijving kan desgewenst ook weer handmatig ongedaan worden gemaakt. Dit kan alleen door medewerkers HRW.

Terug Dhr. R.M. Vasseur

INSCHRIJFNUMMER: 2016087081 Inloggen op de website **Uitschrijven**

Dhr. R.M. Vasseur (29 jaar) Botterstraat 1 1271 XL Hulzen test@zig.nl	0612345678	Inschrijfdatum: 24-01-2018 Inschrijfduur: 6 maanden en 24 dagen Bruto jaarinkomen: € 1.018 1 persoons huishouden	1 reactie Geen woningen toegewezen Geen woningen geweigerd
--	------------	---	--

KLANTKAART ADVERTENTIES CONTACTEN BETALINGEN DOCUMENTEN VOORRANG

Inschrijving Opslaan Acties

Inschrijfgegevens

Inschrijfnummer	2016087081	Portal account	
Afkomstig uit	Website	Gebruikersnaam*	Rvasseur

5. Inloggen als woningzoekende

Een WBS gebruiker kan eenvoudig als woningzoekende inloggen op zijn/haar persoonlijke pagina in het woningzoekendenportaal en in de App. Dit kan door het dossier van een woningzoekende te openen en te klikken op de knop 'Inloggen op de website' of 'inloggen in de app'. Je wordt dan direct ingelogd en op de pagina 'Mijn overzicht' belanden. Op deze manier kan een verhuurmedewerker met de woningzoekende meekijken en ondersteuning bieden.



5.1 Landingspagina website

Woning zoeken

- Passend aanbod
- Mijn reacties
- Aangeboden Woningen
- Woonwensen en Tipberichten

Mijn gegevens

- Mijn gebruikersnaam en wachtwoord
- Persoonlijke Gegevens
- Mijn inkomen
- Mijn documenten

Mijn Berichten

Mijn betalingen

Uitschrijven

Huidige woonsituatie

Mijn basisgegevens

Zorg dat de volgende gegevens **altijd** actueel zijn als u gaat reageren:

- Persoonlijk belastbaar jaarinkomen: € 26.342
Gezinsgrootte: 6 personen
- Telefoon (privé - vast) 0612024382
- Telefoon (mobiel) 0612024382
- E-mailadres annet@hrw-wonen.nl

LET OP: Zijn uw gegevens bij controle niet juist? Dat kan vervelende gevolgen hebben. [Klik hier voor meer informatie.](#)

Gegevens die van invloed zijn op uw positie op de kandidatenlijst.

Inschrijfdatum	09-02-2001
Inschrijving is geldig tot	27 april 2026
U heeft een blokkade	
Voorrang Urgentie: Psychosociaal	







Uw inschrijfnummer is: 321404674

1. Passend aanbod: hier kan de woningzoekende aanbod zien waarvoor hij o.b.v. huishoudgrootte, inkomen en leeftijd in aanmerking komt.

2. Mijn reacties: hier kan de woningzoekende de reacties op online advertenties, de reacties op advertenties die in behandeling zijn, en de historische reacties inzien.
3. Aangeboden woningen: hier kan de woningzoekende zijn individuele aanbieding(en), groepsbezichtiging(en) en/of interessepeiling(en) inzien.
4. Woonwensen/tipberichten: hier kan de woningzoekende het zoekprofiel instellen en aangeven of hij tipberichten wenst te ontvangen.
5. Mijn gebruikersnaam/wachtwoord: hier kan de woningzoekende zijn gebruikersnaam en wachtwoord wijzigen.
6. Persoonlijke gegevens: hier kan de woningzoekende bijvoorbeeld zijn huishouden wijzigen.
7. Mijn inkomen: hier kan de woningzoekende voor alle personen in het huishouden, m.u.v. kinderen, het inkomen wijzigen en onderbouwende inkomensdocumenten toevoegen.
8. Mijn documenten: hier kan de woningzoekende zelf andere documenten dan inkomensdocumenten uploaden. Bijvoorbeeld een verhuurdersverklaring. (Optioneel)
9. Mijn berichten: hier kan de woningzoekende communicatie met de corporaties inzien (bijvoorbeeld mails).
10. Mijn betalingen: hier kan de woningzoekende zowel openstaande betalingen als de betaalhistorie inzien.
11. Uitschrijven: hier kan de woningzoekende zichzelf uitschrijven, tenzij er 2 aanvragers op de inschrijving staan. Dan moeten ze een formulier invullen.
12. Inschrijfdatum: hier kan de woningzoekende de inschrijfdatum zien. Indien de woningzoekende extra inschrijfduur heeft toegekend gekregen dan is dit hier ook inzichtelijk.
13. Geldigheid: daar kan de woningzoekende zien tot wanneer de inschrijving geldig is. De getoonde datum is de datum waarop de woningzoekende de inschrijving verlengd moet hebben.
14. Extra gegevens: indien de woningzoekende een urgentie, indicatie, of blokkade heeft dan kan de woningzoekende hier zien in welke periode deze geldig is en wat de eventuele voorwaarden zijn.

5.2 Inkomen toevoegen



Woningzoekenden kunnen zelf het inkomen van T-2, T-1 en het huidige jaar voor alle personen m.u.v. kinderen opgeven. Door via mijn omgeving naar 'Mijn inkomen' te gaan, is daar een overzicht te zien van alle personen van de inschrijving. Per persoon wordt het meest recente inkomen getoond. Verder wordt er in dit overzicht ook getoond over het inkomen en de onderbouwing compleet is.

Mijn inkomensgegevens		
 S. Bosboom zig websoftware 2020 - Geen inkomensdocument(en) toegevoegd	€ 10.438	> Bekijk/wijzig
 T. Bosboom Werk uw inkomen bij	€ ...	
 Test-Meeverhuizer (Overige volwassene) Werk uw inkomen bij	€ ...	
 Uw kinderen Het evt. inkomen van kinderen hoeft u niet op te geven		n.v.t.
Totale inkomen voor uw huishouden:		€ ...

Door op een persoon te klikken kan het inkomen worden aangevuld. Er moet een inkomensjaar en het inkomen worden ingevuld, daarna wordt het geïndexeerde inkomen getoond. Het is ook mogelijk om een bijbehorend inkomensdocument te uploaden. Wanneer er een document wordt toegevoegd, kan er ook een document type worden opgegeven.

Inkomen S. Bosboom zig websoftware

Neem uw inkomen over van uw persoonlijke inkomensverklaring

Jaar *	2020
Inkomen *	10000 <small>Vul uw inkomen in zonder punten en komma's</small>
Berekend inkomen (na indexering)	10438
Bestand  1	
 Inkomensformulier TEST.pdf Nieuw	
Type inkomensformulier	<input checked="" type="checkbox"/> Kies een type <input type="checkbox"/> Inkomensverklaring Belastingdienst <input type="checkbox"/> Definitieve aanslag
<input type="radio"/> Bestand vervangen	

Gegevens opslaan

Het is ook mogelijk om na het opgeven van het inkomen van T-1 of T-2 het inkomen op te geven van het huidige jaar. Dit wordt aangeraden als het inkomen van het huidige jaar sterk afwijkt van de historische inkomens. Om te bepalen welk aanbod passend is, hanteert het systeem voor elke persoon het meest recente inkomen. **LET OP: het is aan corporaties om of te kiezen voor inkomensformulier of eventueel loonstroken.**

Inkomen Test-Meeverhuizer (Overige volwassene)

Test-Meeverhuizer (Overige volwassene) € 1.043 > Bekijk/wijzig

2020 - Geen inkomensdocument(en) toegevoegd

Mijn inkomen voor 2022 wijkt sterk af

OK

Als er inkomens missen van personen op de inschrijving, kan er geen passend aanbod getoond worden. Op de aanbodpagina van een ingelogde woningzoekende wordt ook een verwijzing gemaakt naar mijn Inkomen.

Te huur Te koop Parkeren en bergingen Bedrijfsruimtes

Locatie Huurprijs Ik zoek een... Woningtype Aantal slaapkamers Voorrang

0 advertenties binnen Passend aanbod gevonden.

Let op: Voeg uw inkomensgegevens van 2020 of 2021 toe bij [Mijn inkomen](#)
U kunt pas reageren op een sociale huurwoning als uw inkomensgegevens bekend zijn.

Inkomen invullen »


Een woningzoekende zal voor alle personen op de inschrijving een inkomen en onderbouwing (optioneel) moeten invullen, om passend aanbod te zien. Op het overzicht bij mijn inkomen wordt met groene vinkjes aangegeven dat de inkomens die zijn opgegeven compleet zijn. En ook op de persoonlijke aanbodpagina wordt dit getoond.

Mijn inkomensgegevens

✓ S. Bosboom zig websoftware 2020 - Inkomensverklaring toegevoegd - 1	€ 10.438	> Bekijk/wijzig
✓ T. Bosboom 2021 - Inkomensverklaring toegevoegd - 1	€ 5.092	> Bekijk/wijzig
✓ Test-Meeverhuizer (Overige volwassene) 2022 - Eigen schatting - bestand(en) toegevoegd - 1	€ 1.000	> Bekijk/wijzig
✓ Uw kinderen Het evt. inkomen van kinderen hoeft u niet op te geven		n.v.t.
Totale inkomen voor uw huishouden:		€ 16.530

In het Passend aanbod vindt u woningen binnen uw huurprijsklasse.
Uw huurprijsklasse is gebaseerd op de samenstelling van uw huishouden (5 perso(o)n(en) [wijzig](#)) en uw huishoudinkomen (€ 16530 per jaar [wijzig](#))

Sorteer de advertenties op:



5.3 Wijzigen gegevens als woningzoekende via het woningzoekendenportaal

Aandachtspunten & tips:

- Bepaalde persoonsgebonden gegevens, zoals voorletters, achternaam, geslacht en de geboortedatum, kunnen na inschrijving niet meer aangepast worden door de woningzoekende via de website: deze gegevens kunnen in principe nooit wijzigen. Waar nodig kan dit nog wel in het WBS aangepast worden door een gebruiker met de juiste autorisatie. Bij het verzoek van aanpassingen moet altijd gevraagd worden om identiteitsbewijzen.

5.4 Een machtiging afgeven/intrekken

Woningzoekenden kunnen via het woningzoekendenportaal een doorlopende machtiging afgeven voor de inschrijf/verlengingskosten. Hierbij geeft de woningzoekende toestemming om doorlopend een incasso-opdracht uit te voeren voor het continueren van de inschrijving. Elk jaar ontvangt men een email waarin staat opgenomen dat we weer gaan incasseren, woningzoekenden hoeven hiertoe niets te ondernemen. De inschrijving loopt gewoon door zolang er geen storning plaatsvindt. De machtiging geeft men af in het inschrijfproces, verlengproces, en op elk gewenst moment vanuit de module 'Mijn betalingen'.

Betaling

Betaalmethode *

DEAL

mastercard

Maestro

VISA

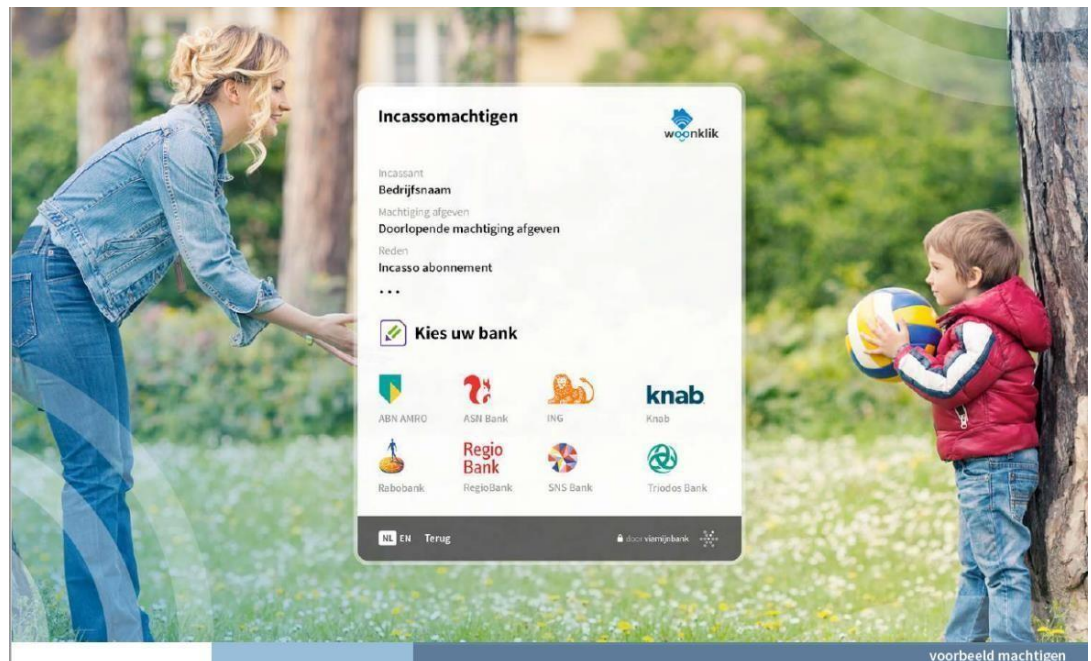
Doorlopende machtiging

De kosten voor deze verlenging van uw inschrijving van 7,50 euro worden door Huren in Holland Rijnland afgeschreven. U geeft met een doorlopende machtiging toestemming aan Huren in Holland Rijnland om jaarlijks uw verlengingskosten te incasseren en u geeft regelmatig toestemming aan uw bank om de bedragen van uw rekening af te schrijven. Om uw doorlopende machtiging af te geven moet u inloggen bij uw bank via internetbankieren. U heeft hier de inloggegevens van uw bank bij nodig.

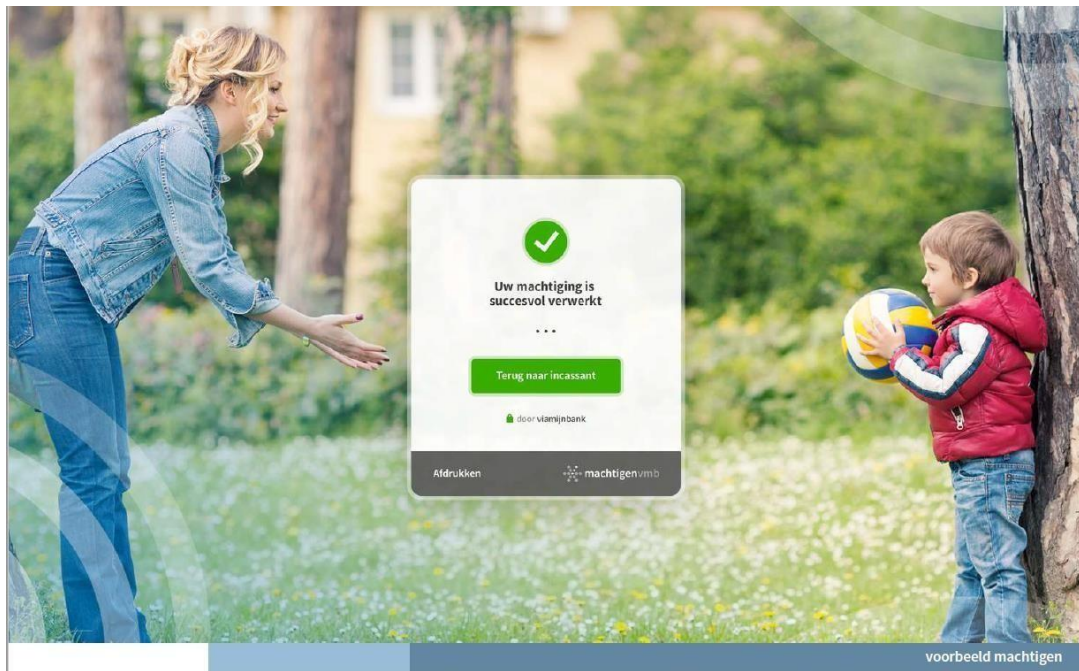
Vorige
Betalen

- Stap 1 Aanvrager ✓
- Stap 2 Medeaanvrager
- Stap 3 Meeverhuizende personen ✓
- Stap 4 Account ✓
- Stap 5 Betaling ...

Zodra een woningzoekende het proces voor het afgeven van een doorlopende machtiging via incassomachtigen vervolgt, wordt er een externa pagina getoond waarin de woningzoekende zijn bank selecteert. Het proces wordt na het kiezen van de bank vervolgt via internetbankieren.



Als de woningzoekende via internetbankieren (in de eigen bank) met succes toestemming heeft gegeven voor het verwerken van de doorlopende machtiging, wordt de woningzoekende naar de pagina geleid waarop getoond wordt dat de machtiging verwerkt is. Op deze pagina is een knop beschikbaar om terug te keren naar het woningzoekendenportaal.



voorbeeld machtigen

Als er met succes een doorlopende machtiging is afgegeven, zijn de bankgegevens in het WBS niet muteerbaar. De rekeninghouder en het rekeningnummer zijn dan namelijk al gevalideerd bij de bank.

Er zijn gevallen dat woningzoekenden een machtiging willen instellen maar dat niet via Internetbankieren kunnen. Dan kan men een machtigingsformulier invullen. Dat moet gestuurd worden aan HRW/HiHR, zij zijn de enigen die dit kunnen invoeren. Het formulier staat op de website.

Terug Mevr. D. de Ziginschrijving

INSCHRIJFNUMMER: 329918572 [Inloggen op de website](#) [Uitschrijven](#)

Mevr. D. de Ziginschrijving (28 jaar) Botterstraat 49 1271 XL Huizen test@test.nl	0621112548	Inschrijfdatum: 04-02-2021 Inschrijfduur: 1 jaar en 11 dagen Bruto jaarinkomen: € ... 1 persoons huishouden	Geen reacties Geen woningen toegewezen Geen woningen geweigerd
--	------------	--	--

KLANTKAART ADVERTENTIES CONTACTEN **BETALINGEN** DOCUMENTEN VOORRANGSPROFIEL

Betalingen **Betaalgegevens** [Acties](#)

Doorlopende machtiging

Rekeningnummer	NL13TEST0123456789
Rekeninghouder	John Doe
Afgifte machtiging	Ja, op donderdag 4 februari 2021 om 15:50 uur
Aantal storneringen	0

- **Een doorlopende machtiging intrekken**

Het is voor de woningzoekende mogelijk om een eerder afgegeven doorlopende machtiging in te trekken. Dit is mogelijk op de pagina 'Mijn betalingen'.



U betaalt per doorlopende machtiging

U heeft de regio toestemming gegeven om doorlopend incasso-opdrachten te sturen naar uw bank en aan uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van de regio.

[Doorlopende machtiging intrekken](#)

Aangezien er bij het intrekken van een doorlopende machtiging bankgegevens worden verwijderd, wordt er nog een melding getoond waarin de woningzoekende wordt uitgelegd wat de gevolgen zijn. Na het bevestigen van de vraag om definitief de doorlopende machtiging te stoppen worden de rekeninghouder en het rekeningnummer uit het systeem verwijderd.

U staat op het punt om de betaalopdrachten voor het doorlopend afschrijven van het geld voor het behoud van uw inschrijving in de regio te stoppen. ✕

Weet u zeker dat u uw doorlopende machtiging in wil trekken?

Ja

Nee

Aandachtspunten & tips:

Het is niet mogelijk om de doorlopende machtiging in te trekken als er al een SEPA bestand is aangemaakt wat is aangeboden aan de bank.

Wanneer de betalingen uit dit SEPA bestand niet meer de status 'Wordt verwerkt' hebben, maar bijvoorbeeld 'Betaald', kan de doorlopende machtiging weer worden ingetrokken voor volgende betalingen.



U betaalt per doorlopende machtiging

U heeft de regio toestemming gegeven om doorlopend incasso-opdrachten te sturen naar uw bank en aan uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van de regio.

Er is een betaalproces gestart, waardoor het niet mogelijk is om de doorlopende machtiging in te trekken.

6.Publiceren en aanbieden van woningen

6.1 Adverteren van de woning

Het opmaken van een advertentie kan op verschillende manieren:

- Via een koppeling (gegevens worden overgehaald uit het back-office)
- Voeg handmatig een woning toe (zie **rode** pijl).

Vervolgens ga je de advertentie opmaken.

- Vhe-nummer is verplicht (**blauwe** pijl)
- Corporatie is verplicht (**oranje** pijl)
- Postcode en huisnummer verplicht (**rood** en **groen**)

- Vanaf datum: kan zowel in datum als in tekst een van de 2 verplicht (roze)

Indeling en oppervlakte

Aantal slaapkamers* ←

Oppervlakte woning

Inhoud woning

Oppervlakte woonkamer

Oppervlakte slaapkamers

Oppervlakte perceel

Keuken

Zolder

Tuin Ja Nee

Ligging tuin

Oppervlakte tuin

Balkon Ja Nee

Berging Ja Nee

Verdieping

Verwarming

Bouwjaar

Moelijk verhuurbaar? Ja Nee

Nieuwbouw? Ja Nee

Behoud van inschrijfduur* Ja Nee

Specifieke voorzieningen

- Activiteitscentrum
- Afgesloten toegangshal
- Collectief bemeterd
- Dubbele beglazing
- Elektrisch koken
- Garage
- Gelijkvloerse woning
- Gelijkvloerse woning
- Gemeenschappelijke berging
- Gemeenschappelijke tuin
- Huismeester
- Individueel bemeterd
- Inpandige berging
- Intercom
- Lift aanwezig
- Logeerkamer in complex

- Aantal slaapkamers: verplicht (roze pijl)
De rest kan je invullen als je dat wenselijk vindt.

Stap 1 - Woning controleren | [Stap 2 - Media](#) | [Stap 3 - Model, voorrang en criteria selecteren](#) Naar stap 2

Kosten

Huur / koop* →

Kale huur* →

Servicekosten

Servicecomponenten incl.

Servicecomponenten excl.

Stookkosten

Epv

Bijkomende kosten

Totale huur*

Rekenhuur

2-hurenbeleid

2-hurenbeleid actief? Ja Nee

Duurzaamheid

Zonnepanelen Ja Nee

Gasloze woning Ja Nee

Nul op de meter woning Ja Nee

- Logeerkamer in complex
- Maaltijdvoorziening
- Parkeerplaats
- Personen alarmering
- Politiekeurmerk aanwezig
- Recreatieruimte
- Rollator toegankelijke woning
- Rolstoel doorgankelijke woning
- Rolstoel toegankelijke woning
- Scootmobieloplaadpunt
- Scootmobielopstelplaats
- Tweede toilet
- Vaatwasser aansluiting
- Videfoon aanwezig
- Warmte terugwin systeem
- Warmte/koudewisselaar
- Zonnepanelen/energie

Kosten: verplicht zijn huur/koop en kale huur. De totale huur wordt door systeem opgeteld.

Nieuwbouw verzameladvertentie

Nieuwbouw verzameladvertentie? Ja Nee

Naam nieuwbouwproject

Code nieuwbouwproject

Huurinkomenstabel

LET OP: De huur-inkomenstabel wordt alleen gebruikt voor huurwoningen en niet voor parkeren, bedrijfsruimtes en koop.

Huurinkomenstabel gebruiken? Ja Nee

Set

Aangepaste waardes? Ja Nee

	Huishoudgrootte		Leeftijd		Inkomen		Uitzondering inkomen		Huurprijs	
	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
Primair	1	1	-	AOW-leeftijd	€ 0	€ 28375	€ 0	€ 99999999.99	€ 0	€ 682.96
Primair	1	1	AOW-leeftijd	-	€ 0	€ 27775	€ 0	€ 27775	€ 0	€ 682.96
Primair	2	2	-	AOW-leeftijd	€ 0	€ 38500	€ 0	€ 99999999.99	€ 0	€ 682.96
Primair	2	2	AOW-leeftijd	-	€ 0	€ 37350	€ 0	€ 37350	€ 0	€ 682.96
Primair	3	-	-	AOW-leeftijd	€ 0	€ 38500	€ 0	€ 99999999.99	€ 0	€ 731.93
Primair	3	-	AOW-leeftijd	-	€ 0	€ 37350	€ 0	€ 37350	€ 0	€ 731.93

Naar stap 2

Verzameladvertentie

Als je nieuwbouw gaat aanbieden kan je ervoor kiezen om een verzameladvertentie op te stellen. Dat doe je door aan te geven dat het een verzameladvertentie advertentie is, en die geef je een naam en een code mee, eentje waardoor je precies weet voor welk project het geldt. De lijst van de verzameladvertentie hang je namelijk verderop in het proces aan de individuele woningen.

Huur/inkomenstabel

Deze staat ingeregeld binnen HiHR. Als je kiest voor set 2025 worden automatisch de goede grenzen in de advertentie getoond.

Vervolgens ga je naar stap 2: media

Woningkenmerken ▾ **Media** ▾ Uitleg aanbodproces ▾

Opslaan

Grote foto boven advertentie tonen: Ja Nee

Sleep één of meerdere bestanden
of
[Selecteer bestand\(en\)](#)



Bestandsnaam Topaaslaan.jpg

Omschrijving op website



Plattegronden

Sleep één of meerdere bestanden
of
[Selecteer bestand\(en\)](#)



Bestandsnaam Plattegrond Topaaslaan 190.pdf

Omschrijving op website



Video's

[Video toevoegen](#)



URL video


Omschrijving op website



- Hier kun je foto's, plattegronden en video's toevoegen.

Vervolgens ga je naar stap 3: toewijzingskenmerken

Reacties Aanbieding Weigeringen **Toewijzingskenmerken** ▾

Model 

Voorrang voor

Passend toewijzen groep

Urgentie Ja Nee

Huishoudgrootte

Leeftijd

Inschrijvingen die een sociale huurwoning binnen dezelfde gemeente achterlaten van een van de aangesloten corporaties Ja Nee

Inschrijvingen die wonen binnen dezelfde gemeente Ja Nee

Inschrijvingen die wonen in dezelfde plaats Ja Nee

Starters binnen de regio Ja Nee

Doorstroming van huurders die een woning achterlaten van de corporatie Ja Nee

Voorrang voor huurders die een eengezinswoning van dezelfde corporatie achterlaten Ja Nee

Voorrang voor huurders die een appartement van dezelfde corporatie achterlaten Ja Nee





Actielabel

Datum van

Datum tot

Toelichting

Paragraaf ▾ | 🔍 ▾ | A[≡] ▾ | A[!] ▾ | A ▾

B *I* U ~~S~~ x₂ x² $\frac{1}{2}$ = : =    

Model

Je geeft hier aan met welk model (bepalen van de rangorde) je bij de advertentie wilt gaan werken, zie hieronder.

Nadat het object is leeggemeld en de gegevens zijn gecontroleerd/aangevuld, moet worden aangegeven via welk toewijzingsmodel het object wordt aangeboden. De medewerker kan kiezen om een object te publiceren via één van de onderstaande toewijzingsmodellen. Het start- en eindmoment van publicatie zijn standaard ingesteld. Het is mogelijk om deze handmatig aan te passen. Je kunt ook aan geven of er gebruik moet worden gemaakt van automatisch aanbieden, of er automatisch een interessepeiling moet starten na de sluitingsdatum, of dat er automatisch een groepsbezoeking moet starten na de sluitingsdatum.

Inschrijftijd

De volgordebepaling van objecten die via het model Inschrijfduur worden aangeboden is gebaseerd op inschrijfduur. De kandidaat met

de langste inschrijfduur heeft het meeste recht op dit object. Echter kan de volgordebepaling afwijken bij bijv. urgenten .

Lotingmodel

Inschrijfduur of het moment van reageren is niet van belang wanneer een object wordt aangeboden via het lotingmodel. Kandidaten maken evenveel kans wanneer zij reageren op objecten die via dit model worden aangeboden. Na sluiting van de advertentie bepaalt het systeem de volgorde van kandidaten.

Lokaal maatwerk (wel/niet rangordepositie tonen)

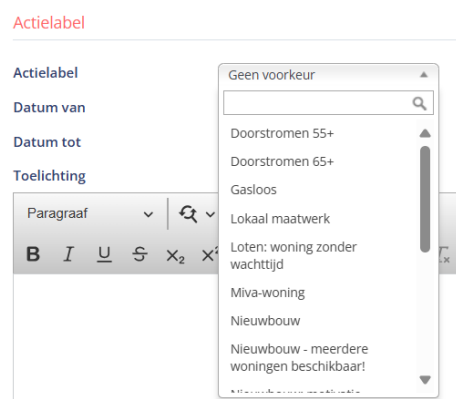
Woningen kunnen ook aangeboden worden op basis van lokaal maatwerk. Denk hierbij aan voorrang voor woningzoekenden die een woning van een corporatie achterlaten, voorrang voor mensen uit de woonplaats/gemeente, voorrang voor starters etc.. De aantallen per corporatie worden per jaar vastgesteld. Je kunt hierbij kiezen om de positie van de reageerders wel/niet te tonen op de website.

Bemiddeling

Woningen die worden bemiddeld, zullen niet op de website worden getoond. Er dient een bemiddelingsreden gekozen te worden en vervolgens kan de woning rechtstreeks aan een woningzoekende worden aangeboden. Het is van belang om de juiste bemiddelingsreden te selecteren, aangezien dit terug te zien is in de management informatie.

Actielabel

Hier kun je een label meegeven met de woning waardoor je iets markeert in de advertentie.



Vorrang voor

Je kunt op verschillende manier woningzoekenden voorrang geven op anderen. Bij passend toewijzen kun je kiezen uit;

Vorrang voor

Passend toewijzen groep

Urgentie

Huishoudgrootte

Leeftijd

Inschrijvingen die een sociale

-- Standaard sorteergroep --

-- Standaard sorteergroep --

Doorstromen 55+

Vorrang voor primaire doelgroepen

Urgentie

Staat op ja

Beleidsregels

Hier kun je kiezen om bepaalde groepen woningzoekenden voorrang te geven. Bijv. als men een woning van de eigen corporatie achterlaat. **Let op: je geeft voorrang, anderen kunnen wel reageren.**

Criteria

Met criteria geef je aan wie er kunnen reageren. Je sluit hiermee dus reacties uit, als men niet voldoet aan de opgenomen criteria kan je niet reageren.

Criteria

Bruto jaarinkomen

Minimum

Maximum

Huishoudgrootte

2

Maximum

Leeftijd

18

Maximum

Bijzondere doelgroep 

N.v.t.

▼

Afronden

TOEWIJZINGSPROCES WONINGDETAILS HISTORIE NOTITIES

Reacties Aanbieding Weigeringen Toewijzingkenmerken Acties

DONDERDAG 25 DEC 08:00 ← ADVERTENTIE STAAT GEREED → 26 DEC 08:00 VRIJDAG

Wijzig

Reacties (0)

Er zijn geen reacties gevonden.

Volgordebepaling

1	Urg.	Urgenten
2	Inschrijftijd	Overige kandidaten
3	Niet passend	Niet passend

Na het opslaan zie je wanneer de advertentie online gaat (oranje) en wanneer deze de rangorde zal bepalen (rood).

De manier waarop de rangorde wordt vastgesteld zie je bij blauw.

6.2 Nieuwbouw publiceren en toewijzen

Bij het aanbieden van nieuwbouw ga je als volgt te werk:

Je maakt een advertentie op. Je geeft aan dat het om nieuwbouw gaat, dat is verplicht!

Energielabel	Energielabel C
Energie-index	1,73
Verdieping	Begane grond
Verwarming	Geen voorkeur
Bouwjaar	1940
Moeilijk verhuurbaar?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
Nieuwbouw?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Behoud van inschrijfduur*	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
Toegankelijkheid	<input type="checkbox"/> Rolstoel <input type="checkbox"/> Scootmobiel
Specifieke voorzieningen	<input type="checkbox"/> Activiteitscentrum <input type="checkbox"/> Afgesloten toegangshal <input type="checkbox"/> Collectief bemeterd <input type="checkbox"/> Dubbele beglazing

Als de rangorde heeft gedraaid heb je dus een kandidatenlijst met reacties op de verzameladvertentie.

TOEWIJZINGSPROCES WONINGDETAILS HISTORIE NOTITIES

Reacties Advertentie Vereiste documenten Acties

DONDERDAG 10 OKT 16:21 VOLGORDEBEPALING HEEFT PLAATSGEVONDEN 10 OKT 16:28 DONDERDAG

Reacties (3)

0 geselecteerd - Selecteer alle - Deselecteer alle

Verstuur e-mail naar geselecteerde kandidaten

<input type="checkbox"/>	Inschrijfnr.	Naam	Geb. datum	Huidige inschrijfduur	Sortering	Huurder van	Memo	Actie	Extra informatie
<input type="checkbox"/>	320100450	Hoogerwerf, A.J.P.M.	30 december 1978	23 jaar en 7 maanden	Inschrijftijd				
<input type="checkbox"/>	320500627	Ouwerkerk, N.K.	24 mei 1930	19 jaar	Inschrijftijd				
<input type="checkbox"/>	321628575	Van Egeraat, A.	24 oktober 1950	5 jaar en 10 maanden	Inschrijftijd				

Volgordebepaling

1	Urg.	Urgenten
2	Inschrijftijd	Overige kandidaten
3	Niet passend	Niet passend

Deze moet je nu gaan koppelen aan individuele woningen van het project. Je maakt een advertentie aan van de individuele woningen. Hierbij hoef je niet alles te vullen, wel de verplichte velden. En je geeft aan dat het nieuwbouw betreft. **DAT IS WEL VERPLICHT!!!** Zie hieronder.

Woningkenmerken Media Uitleg aanbiedproces

Algemene woninggegevens

VHE-nummer* 44200097

Woningtype* Eengezinswoning

Adres

Postcode* 2231 RZ

Huisnummer* 13

Toevoeging

Straat* Kortenaerstraat

Plaats* Rijnsburg

Wijk* Rijnsburg

Corporatie

Corporatie*

Eigenaar

Verhuurteam

Verhuurmedewerker

Complex

Complexnummer

Woningkenmerken

Energielabel	<input type="text" value="Geen voorkeur"/>
Energie-index	<input type="text"/>
Verdieping	<input type="text" value="Geen voorkeur"/>
Verwarming	<input type="text" value="Geen voorkeur"/>
Bouwjaar	<input type="text"/>
Moeilijk verhuurbaar?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
Nieuwbouw?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Behoud van inschrijfduur*	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
Toegankelijkheid	<input type="checkbox"/> Rolstoel



Vervolgens ga je naar model en daar klik je op nieuwbouwwoning van project.

ADVERTENTIE MAKEN HISTORIE NOTITIES

Stap 1 - Woning controleren ▾ Stap 2 - Media ▾ **Stap 3 - Model selecteren**

Model

Nieuwbouw advertentie

Vereiste documenten

Nieuwbouwwoning van pr... x

Inschrijftijd

Lokaal maatwerk (geen positie tonen)

Lokaal maatwerk (positie tonen)

Loting

Loting (geen positie tonen)

Nieuwbouwwoning van project

Nieuwbouwwoning van project (Lokaal Maatwerk)

Vervolgens klik je nieuwbouw advertentie aan en zoekt daar de naam van het project. De kandidatenlijst van de verzameladvertentie wordt nu gehangen onder de individuele woning.

ADVERTENTIE MAKEN HISTORIE NOTITIES

Stap 1 - Woning controleren ▾ Stap 2 - Media ▾ **Stap 3 - Model selecteren**

Model

Nieuwbouw advertentie

Vereiste documenten

Nieuwbouwwoning van pr... x

De Horn betaalbaar ()

De Horn betaalbaar ()

De Horn duur ()

De Horn midden ()

katwijkerbouwtype.egw (katwijkerbouwtype.egw)

NieuwbouwLeiden (NieuwbouwLeiden)

Petronella van Saxonstraat ()

Test Yanthi ()

Adres	Plaats	Woningtype	Aantal reacties	Verantwoord op	Toegewezen op basis van
Kortenaerstraat 13	Rijnsburg	Eengezinswoning	3	10-10-2024	Inschrijftijd: 5 jaar en 10

TOEWIJZINGSPROCES
WONINGDETAILS
HISTORIE
NOTITIES

Reacties Aanbieding Weigeringen Vereiste documenten Acties ▾

Kandidatenlijst overgenomen van nieuwbouwproject: [katwijkbouwtype.egw](#) Kies ander nieuwbouwproject

Reacties (3)

3 geselecteerd - [Selecteer alle](#) - [Deselecteer alle](#) Verstuur e-mail naar geselecteerde kandidaten Start interessepeiling

<input checked="" type="checkbox"/>	Inschrijfnr.	Naam	Geb. datum	Huidige inschrijfduur	Sortering	Huurder van	Memo	Actie	Extra informatie
<input checked="" type="checkbox"/>	320100450	Hoogenwerf, A.J.P.M.	30 december 1978	23 jaar en 7 maanden	?	Inschrijftijd		Aanbieden	
<input checked="" type="checkbox"/>	320500627	Ouwerkerk, N.K.	24 mei 1930	19 jaar	?	Inschrijftijd		Aanbieden	
<input checked="" type="checkbox"/>	321628575	Van Egeraat, A.	24 oktober 1950	5 jaar en 10 maanden	?	Inschrijftijd		Aanbieden	

Volgordebepaling

1 Niet passend	Niet passend
----------------	--------------

Je kunt nu het gewone proces starten, of gelijk gaan aanbieden. Bij onlangs verhuurd staat de woning verantwoord.

Als je alle woningen individueel hebt gekoppeld kan je het proces afsluiten. Daarvoor ga je terug naar de verzameladvertentie, naar advertentie en naar 'sluit de advertentie af'.

TOEWIJZINGSPROCES
WONINGDETAILS
HISTORIE
NOTITIES

Reacties **Advertentie ▾** Vereiste documenten

DONDERDAG

10 OKT 16:21

DEZE ADVERTENTIE STAAT NIET LANGER ONLINE

10 OKT

Model uitleg

- Het aanbiedproces gaat buiten het WBS om.
- De advertentie kan worden afgerond door naar de status "Afgesloten" te gaan.

Proces

Sluit de advertentie af

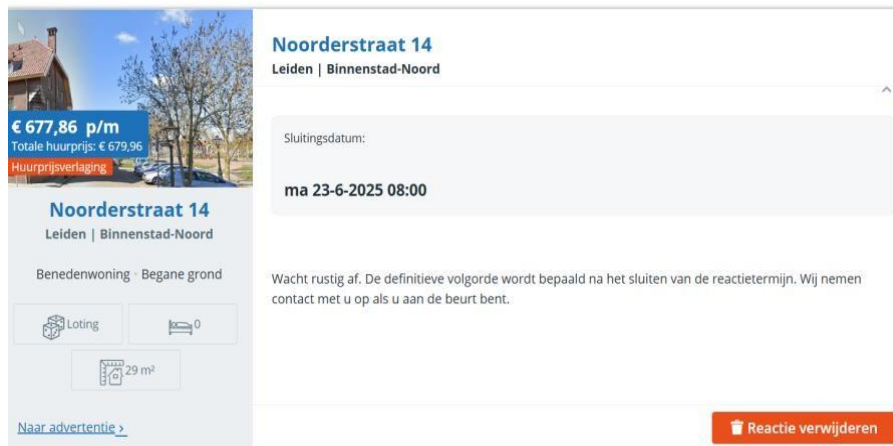
✓

6.2 Reacties plaatsen/wijzigen

Woningzoekenden hebben de mogelijkheid om via de website te reageren op actueel woningaanbod.

Aandachtspunten & tips:

- Reacties worden alleen toegelaten wanneer deze woningen in het passend aanbod getoond worden (en woningzoekenden dus een 'passend' inkomen, huishoudgrootte, leeftijd etc. hebben volgens de huurinkomenstabel).
- Reacties kunnen in het woningzoekendenportaal bij de woning zelf worden verwijderd of bij 'Mijn reacties' door de reactie te openen en vervolgens te klikken op de knop 'Reactie verwijderen'.



The screenshot shows a housing listing for 'Noorderstraat 14' in Leiden, Binnenstad-Noord. The listing includes a photo of a house, a price tag of € 677,86 p/m (with a note 'Totale huurprijs: € 679,96' and 'Huurprijsverlaging'), and a closing date of 'ma 23-6-2025 08:00'. Below the listing, there is a button labeled 'Reactie verwijderen'.

- **Reageren op een woning via het WBS en de reactie bekijken**

De verhuurmedewerker kan via het WBS ook reacties en opties (indien van toepassing) voor de woningzoekende toevoegen, (actieve) reacties raadplegen en deze (indien hiervoor geautoriseerd) verwijderen.



The screenshot shows the 'Reactie invoer' form in the WBS system. The form has a search bar for 'Inschrijving zoeken' and a field for 'Inschrijfnummer' with a search button.

Aandachtspunten & tips:

- Het is van belang dat de inschrijfggegevens van de woningzoekende worden gecontroleerd voordat er namens deze inschrijving een reactie wordt geplaatst.

Inschrijfggegevens

Inschrijfnummer	2016012055
Naam	S. Bosboom
Adres	Botterstraat 51
Woonplaats	1271 XL HUIZEN
Reacties	Deze woningzoekende heeft voor uw zoekcriteria nog geen reacties ingevoerd.

Reactie toevoegen

Gepubliceerde woningen

Advertentienummer	VHE-nummer	Adres	Postcode	Plaats	Woningtype	Toewijzingsmodel	Reactie toevoegen
201701001	70000037	Kleermakersgilde 26	8253 HC	DRONTEN	Woning	Aanbodmodel	Reactie toevoegen
201701002	455765	Koolzaadhof 1	8256 AA	BIDDINGHUIZEN	Appartement met lift	Aanbodmodel	Reactie toevoegen

Reactie toevoegen (handmatige invoer advertentienummer)

Advertentienummer

[Reactie toevoegen](#)

KLANTKAART	ADVERTENTIES	CONTACTEN	BETALINGEN	DOCUMENTEN	VOORRANG
------------	--------------	-----------	------------	------------	----------

Toegewezen Geweigerd **Reacties** Opties Verwijderde opties Zoekprofiel

Actieve reacties

Adv.nr.	VHE	Adres	Plaats	Woningtype	Kamers	Kale huurprijs	Reactiedatum	Aantal reacties	Model	Door
201907010	100865	Botterstraat 1	Huizen	Tussenwoning	3	€ 554,55	23-07-2019 16:55	1	Aanbodmodel	

Historische reacties

Adv.nr.	VHE	Adres	Plaats	Woningtype	Kamers	Kale huurprijs	Status	Reactiedatum	Positie	Model	Door
201907007	1070101205	Bredestraat 21 B	Maastricht	Appartement zonder lift	1	€ 464,28	Woning aangeboden	10-07-2019 14:15	1 van 3	Direct-te-huur model	

Reactielijst van een woning raadplegen

In de module 'Woningen' worden alle woningen in het WBS beheerd. Een corporatiemedewerker ziet alleen de woningen van 'de eigen corporatie'.

Er kan eenvoudig worden gezocht naar een object d.m.v. het zoekscherm met meerdere zoekfilters.

The screenshot shows a web interface for searching housing. The title is 'Woningen'. There is a search bar labeled 'Zoek naar woningen' with a button 'Voeg een woning toe' on the right. Below the search bar are several input fields: VHE, Corporatie, Straatnaam, Huisnummer, Toevoeging, Postcode, Plaats, Woningtype, Status, Model, and Advertentienummer. A blue 'Zoek' button is located at the bottom of the search area. On the left side, there is a vertical navigation menu with various icons.

Een object doorloopt verschillende stappen binnen het aanbodproces. Bij het doorlopen van een stap in het proces wijzigt de 'status' van een object. Je kunt bijvoorbeeld woningen die in het woningzoekendenportaal staan zoeken door te filteren op de status 'Advertentie online'.

Bij 'Reacties' onder het tabblad 'Toewijzingsproces' wordt de reactielijst en volgordebepaling getoond. De volgordebepaling is afhankelijk van het toewijzingsmodel en de voorranginstellingen/sorteergroep die bij de advertentie gekozen worden.

Volgordebepaling

1	Urg.	Urgenten
2	Inschrijftijd	Overige kandidaten
3	LM zonder beleidsregel	Lokaal maatwerk zonder beleidsregel
4	Niet passend	Niet passend

De reactielijst wordt gesorteerd o.b.v. deze volgordebepaling. De reden dat een reactie op een bepaalde plaats in de lijst komt te staan wordt achter de reactie getoond in de kolom 'Sortering'.

TOEWIJZINGSPROCES WONINGDETAILS HISTORIE NOTITIES

Reacties Aanbieding Weigeringen Acties ▾

MAANDAG 14 FEB 19:00 ADVERTENTIE STAAT ONLINE VRIJDAG 18 FEB 08:00

Wijzig

Reacties (184)

	Inschrijfnr.	Naam	Geb. datum	Huidige inschrijfduur	Sortering	Memo	Actie	Extra informatie
1	2017202259		20 juli 1967	17 jaar en 3 maanden ⓘ	Herstructureerders	ⓘ		
2	2016100422		22 september 1965	5 jaar en 6 maanden ⓘ	WMO	ⓘ		ⓘ
3	2010010870		31 juli 1991	12 jaar ⓘ	Overig Gr.1			
4	1894314		21 juli 1962	11 jaar en 1 maand ⓘ	Overig Gr.1	ⓘ		
5	2018021153		21 november 1985	9 jaar en 5 maanden ⓘ	Overig Gr.1	ⓘ		

Aandachtspunten & tips

- Het dossier van een woningzoekende kan eenvoudig direct worden geopend vanuit de reactielijst door op het inschrijfnummer te klikken.
- Door je muis over het icoontje bij het veld 'Memo' te bewegen, wordt de memo die bij deze inschrijving is opgevoerd getoond.
- Door je muis over het icoontje bij het veld 'Extra informatie' te bewegen, wordt andere belangrijke informatie vanuit het systeem getoond.

Bijvoorbeeld: 'Kandidaat heeft al een aanbieding', 'Kandidaat doet mee in een groepsbezoeking van een andere woning', 'Kandidaat heeft een signalering', 'Kandidaat heeft een blokkade', of 'Kandidaat is inmiddels uitgeschreven'.

6.3 Woning aanbieden

Het aanbodproces en de verschillende bijbehorende statussen in het procesoverzicht op het Dashboard zullen nu verder worden toegelicht.



Gereed voor toewijzing

Nadat de sluitingsdatum van de advertentie is gepasseerd en reacties zijn verzameld, kan het aanbodproces worden gestart. Indien automatisch aanbieden niet wordt geactiveerd, zal de woning gereed zijn voor toewijzing en ga je zelf besluiten hoe je de woning gaat aanbieden. In de modellen waar de kandidaatvolgorde automatisch wordt bepaald, kiest het systeem automatisch de kandidaat met de eerste positie. In de modellen waar de kandidaatvolgorde niet automatisch wordt bepaald, kun je een kandidaat selecteren aan wie je de individuele aanbieding wenst te doen. Als je deze kandidaat een individuele aanbieding doet dan komt de woning eerst in de status 'Kandidaatvoorstel' (indien deze stap wordt gebruikt) of direct in de status 'Object aangeboden'.

Je hebt vervolgens de keuze om eerst een groepsbezichtiging of interessepeiling met meerdere kandidaten te starten voordat je een kandidaat een individuele aanbieding doet. Je kunt meerdere kandidaten selecteren en vervolgens kun je kiezen om een groepsbezichtiging of interessepeiling te starten. De uiterste reactiedatum dient te worden ingevoerd en in het geval van een groepsbezichtiging kan ook de datum en tijd van de bezichtiging worden ingevoerd. Er opent een scherm waarin de e-mail van de groepsbezichtiging of interessepeiling eventueel nog bewerkt kan worden voordat deze wordt verstuurd. Vervolgens komt de woning in de status 'Peiling loopt'.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Reacties', 'Aanbieding', 'Weigeringen', and 'Toewijzingkenmerken'. On the right, there is a dropdown menu labeled 'Acties'. Below the navigation bar, a timeline is displayed with a blue bar. The timeline starts on 'WOENSDAG 07 MEI 09:56' and ends on 'DONDERDAG 15 MEI 08:00'. A blue box in the center of the timeline contains the text 'VOLGORDEBEPALING HEEFT PLAATSGEVONDEN'. Below the timeline, there is a section titled 'Reacties (536)' with a sub-header '10 geselecteerd - Selecteer alle - Deselecteer alle'. Below this, there are four blue action buttons with white icons: 'Aanbieden aan volgende kandidaat' (person icon), 'Verstuur e-mail naar geselecteerde kandidaten' (group of people icon), 'Start interessepeiling' (group of people icon), and 'Start groepsbezichtiging' (group of people icon).

De woningzoekende ziet dit:

Sterrenlaan 70
Alphen aan den Rijn | Ridderveld

€ 682,96 p/m
Totale huurprijs: € 859,85

Sterrenlaan 70
Alphen aan den Rijn | Ridderveld

Appartement zonder lift · 1e verdieping

Inschrijftijd 1 slaapkamer 33 m²

Appartement in Ridderveld Oost

[Naar advertentie >](#)

Mijn positie: In behandeling bij corporatie

Kandidaten voor mij: —

1 van 19

Overzicht Uitleg Contact

Contact opnemen met kandidaat Woning aangeboden Eindcontrole door verhuurder

De kandidatenlijst is vastgesteld. De corporatie neemt contact op met de hoogstgeplaatste kandidaat/kandidaten.

Wacht rustig af. Wij nemen contact met u op als u aan de beurt bent.

Let op: U kunt maximaal 1 definitieve aanbieding accepteren. Eventuele andere aanbiedingen worden bij acceptatie automatisch geweigerd.

Track & Trace
Volg de voortgang stap voor stap >

Peiling loopt (groepsbezichtiging of interessepeiling)

Bij een groepsbezichtiging kan het zijn dat kandidaten X uur voor de groepsbezichtiging wordt gevraagd om aan te geven of ze wel/niet aanwezig zullen zijn.

Tot X uur voor de groepsbezichtiging is het mogelijk om kandidaten aan een lopende bezichtiging toe te voegen. Dit kan handig zijn indien meerdere kandidaten hebben aangegeven dat zij niet bij de groepsbezichtiging aanwezig zullen zijn. Hiervoor dien je kandidaten in de reactielijst te selecteren en daarna te kiezen voor de knop 'Toevoegen aan bezichtiging'. De kandidaten ontvangen hier automatisch een mail van.

Zowel bij een groepsbezichtiging als bij een interessepeiling dient elk van de kandidaten voor het verstrijken van de uiterste reactiedatum aan te geven of nog steeds interesse is in de woning. Indien een kandidaat niet op tijd heeft gereageerd, wordt er automatisch een weigering verwerkt.

Hieronder zie je wat een woningzoekende ziet:



Heeft u nog interesse?

Overzicht Uitleg Contact

€ 592,82 p/m
Totale huurprijs: € 604,11

Sint Ursulasteeg 23
Leiden | Binnenstad-Noord
Appartement zonder lift • 1e verdieping

Inschrijftijd 1
53 m²

Contact opnemen met kandidaat Woning aangeboden Eindcontrole door verhuurder

We vragen u en een aantal andere kandidaten om aan te geven of u nog interesse heeft in de woning. U heeft hierover ook een e-mail ontvangen.

Geef via onderstaande knoppen aan of u nog interesse heeft in deze woning.

Extra informatie
U bent een van de 20 kandidaten die meedoen aan de interessepeiling.
Uiterste reactiedatum: maandag 7 juli 2025 tot 16:00 uur.



Groepsbezichtiging

Overzicht Uitleg Contact

€ 590,55 p/m
Totale huurprijs: € 596,60

Mauritssingel 36
Leiderdorp | Noord-Midden-Zuid
Appartement zonder lift • 1e verdieping

Inschrijftijd 2
59 m²

Contact opnemen met kandidaat Woning aangeboden Eindcontrole door verhuurder

Informatie over bezichtiging
U heeft een e-mail ontvangen met belangrijke informatie en instructies. Lees deze goed door.
Er zijn 7 kandidaten uitgenodigd voor deze groepsbezichtiging.

Na de bezichtiging kunt u hieronder uw interesse doorgeven. Dit kan tot donderdag 10 juli 2025 om 09:00 uur.
Heeft u geen interesse meer in de woning? Dan kunt u de woning onderaan direct weigeren.

Komt u naar de bezichtiging?
Wij vragen u om vóór dinsdag 8 juli 2025 om 13:00 uur aan te geven of u bij deze bezichtiging aanwezig bent.
De bezichtiging is op woensdag 9 juli 2025 om 13:00 uur.

Meer informatie over aanwezigheid bij de groepsbezichtigingen.

Uw keuze:

Ja, ik kom naar de bezichtiging
 Nee, ik ben niet aanwezig bij de bezichtiging

Totdat de uiterste reactiedatum bereikt is, is het eventueel mogelijk om de groepsbezichtiging of interessepeiling te annuleren. Wanneer dit gebeurt, zullen weigeringen bewaard blijven. Kandidaten die dan nog niet gereageerd hebben zullen uiteraard geen weigering krijgen.

Peiling gereed (groepsbezoeking of interessepeiling)

De groepsbezoeking of interessepeiling is afgerond. Indien de eerste kandidaat geen interesse heeft, zal deze kandidaat vervolgens geen individuele aanbieding ontvangen maar kun je de volgende kandidaat die wel interesse heeft getoond de individuele aanbieding doen. Als je deze kandidaat een individuele aanbieding doet dan komt de woning in de status 'Object aangeboden'. Indien je een nieuwe groepsbezoeking of interessepeiling wenst te starten dan dien je de eerdere peiling eerst te stoppen via de knop 'Stop nu'.

Reacties **Peiling** Aanbieding Weigeringen Toewijzingkenmerken ▾

Peiling nr. 1, groepsbezoeking (status: actief) Bezoichtigingsdatum 26 06 2025 13 00

DINSDAG 24 JUN 12:23 LIJSTERE REACTIEDATUM VERLOPEN VRIJDAG 27 JUN 08:00

Indien niemand aangeboden kan worden zal de groepsbezoeking moeten worden gestopt.

Inschrijfnr.	Naam	Geb.datum	Komt naar bezoeking	Interesse?	Voortgang
321537175	Hashas, J.	26 juni 1979	● Onbekend	<input type="radio"/> ? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee	<input type="button" value="Aanbieden"/> !
321586269	Ziolkowska, R.E.	19 november 1974	● Ja	<input type="radio"/> ? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	<input type="button" value="Aanbieden"/>
321586672	Veen, J. van	03 mei 1985	● Onbekend	<input type="radio"/> ? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee	<input type="button" value="Aanbieden"/> !
321588254	Blitterswijk, F. van	04 december 1975	● Ja	<input type="radio"/> ? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee	<input type="button" value="Aanbieden"/> !
321590240	Tesfal Teclehamanot, F.	12 maart 1997	● Ja	<input type="radio"/> ? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee	<input type="button" value="Aanbieden"/> ! !
321593675	Schiebroek, D.M.A.	21 april 1999	● Onbekend	<input type="radio"/> ? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee	<input type="button" value="Aanbieden"/> !
321593972	Noort, M.	27 oktober 1990	● Nee	<input type="radio"/> ? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee	<input type="button" value="Aanbieden"/> !

Kandidaatvoorstel

Indien het systeem een kandidaat klaarzet die volgens de volgordebepaling het meeste recht heeft op het object dan komt het object in de status 'Kandidaatvoorstel'. De eerste kandidaat is dan dus automatisch door het systeem 'klaargezet' om het object aan te gaan bieden.

Je kan de woning aan deze kandidaat aanbieden ('go') of deze kandidaat weigeren ('nogo'). Indien er een kandidaat met een memo op de lijst staat, wordt het proces onderbroken en krijgt je hiervan een notificatie. Je zult vervolgens moeten controleren of hier zwaarwegende redenen in staan op basis waarvan een 'no-go' gegeven dient te worden. Om de weigering te voltooien dien je vervolgens de reden te selecteren. Vervolgens leidt het systeem je naar de volgende kandidaat waaraan het object kan worden aangeboden.

TOEWIJZINGSPROCES PARKERENDETAILS HISTORIE NOTITIES

Reacties **Aanbieding** v Weigeringen Toewijzingkenmerken v Opslaan Acties v

De volgende kandidaat is geselecteerd

Inschrijving	[REDACTED]
Inschrijfduur	6 jaar en 7 maanden
Naam	[REDACTED]
Geboortedatum	[REDACTED]
Adres	Lupinesingel 102 GEEN
Postcode	2403 CP
Plaats	Alphen aan den Rijn
Telefoonnummer vast	0617806130
Telefoonnummer werk	
Telefoonnummer mobiel	
E-mailadres	pank4483@hotmail.com

Variabelen

Intake datum

Beschikbaar vanaf 14 augustus 2024

Huurprijs (2-hurenbeleid)

Verlaging van de huurprijs Er geldt geen verlaging van de huurprijs voor deze aanbieding.

Aan te bieden huurprijs € 61,49

Proces

Deze kandidaat de woning aanbieden

Deze kandidaat weigeren

Start aanbiedingsproces ongedaan maken

Correspondentie

Intakesjabloon Mail bewerken
(Er is al een bericht verstuurd)

€ 840,76 **€ 682,95 p/m**
 Totale huurprijs: € 741,07
Huurprijsverlaging Zonnepanelen

Dorpsstraat 67-C
 Hazerswoude-Dorp
 Benedenwoning • Begane grond

Inschrijftijd	2
59 m ²	

Goed nieuws, u komt in aanmerking voor deze woning

Overzicht Contact

Contact opnemen met kandidaat

Woning aangeboden

Eindcontrole door verhuurder

Status
 Reageren

Object aangeboden

Het object is aangeboden aan de kandidaat die hier volgens de volgordebepaling het meeste recht op heeft. Deze kandidaat kan (in het portaal, indien van toepassing) aangeven of hij/zij nog steeds geïnteresseerd is in het object.

Je kunt hier ook een uitnodiging voor een intake te versturen. Indien de kandidaat niet meer geïnteresseerd is, leidt het systeem de medewerker

naar de volgende kandidaat waaraan het object kan worden aangeboden.

Kandidaat geïnteresseerd

De kandidaat heeft aangegeven nog steeds geïnteresseerd te zijn in het object. Het object kan nu door de woningzoekende geaccepteerd worden in het woningzoekendenportaal of je kan als medewerker de woningzoekende accepteren voor deze woning in het WBS.

Werk je met individuele bezichtigingen met de huidige huurder?

Dan kan je de gegevens van de huidige huurder ook in het portaal aan de kandidaat tonen.

Woningzoekende ziet dit:

Wilt u de aanbieding accepteren?

Overzicht Contact

Contact opnemen met kandidaat Woning aangeboden Eindcontrole door verhuurder

Maartensheem 131
Hillegom
Appartement met lift • 1e verdieping

Inschrijftijd 1 slaapkamer
53 m² A

Mooi appartement op eerste verdieping

Status
U heeft aangegeven nog steeds geïnteresseerd te zijn.

Accepteer de woning pas als u zeker weet dat u deze wilt gaan huren.

Woning accepteren
U moet voor **donderdag 10 juli 2025 om 09:00 uur** laten weten of u de woning accepteert. Anders wordt de aanbieding automatisch geweigerd.

× Nee, ik weiger ✓ Ja, ik accepteer

Geaccepteerd

De kandidaat heeft het object via het woningzoekendenportaal geaccepteerd of jij hebt in het WBS bevestigd dat de kandidaat het object heeft geaccepteerd en de kandidaat geaccepteerd is.

Het is hier mogelijk om een uitnodiging voor een intake te versturen en/of om de huidige huurder te informeren dat een kandidaat het object heeft geaccepteerd.

Indien de kandidaat het huurcontract niet gaat tekenen, leidt het systeem je naar de volgende kandidaat waaraan het object kan worden aangeboden.

Woningzoekende ziet dit:



€ 516,06 p/m
Totale huurprijs: € 532,11

Muzenlaan 126

Leiderdorp | West
Appartement zonder lift • 2e verdieping

Inschrijftijd	1 slaapkamer
41 m ²	C

U heeft de aanbieding geaccepteerd

Overzicht **Contact**

Contact opnemen met kandidaat → Woning aangeboden → Eindcontrole door verhuurder

Status
We hebben bepaalde gegevens/documenten nodig. Deze heeft u al aangeleverd of u heeft een e-mail ontvangen met instructies hoe u deze aan kunt leveren.

Als u de documenten wilt uploaden kan dit via Mijn Documenten in uw persoonlijke omgeving.

Vervolg
Zijn de juiste gegevens en documenten op tijd aangeleverd en akkoord bevonden door de corporatie dan is de acceptatie definitief en mag u de woning huren.

Geaccepteerd door corporatie

Als de kandidaat heeft geaccepteerd, bevestig je het in het WBS dat je de kandidaat geaccepteerd.

Vervolgens kan het huurcontract worden getekend door de kandidaat.

Indien de kandidaat het huurcontract niet getekend heeft, leidt het systeem je naar de volgende kandidaat waaraan het object kan worden aangeboden.



€ 650,43 p/m
Totale huurprijs: € 668,73

Cor Gordijnsingel 85

Leiderdorp | West
Appartement met lift • 2e verdieping

Inschrijftijd	2 slaapkamers
63 m ²	A

Gefeliciteerd met uw nieuwe woning

Overzicht **Contact**

Contact opnemen met kandidaat → Woning aangeboden → Eindcontrole door verhuurder

Status
We hebben uw documenten gecontroleerd en akkoord bevonden.

Vervolg
Binnenkort nemen we contact met u op om een afspraak te maken voor het tekenen van de huurovereenkomst en de sleuteluitgifte. Wacht rustig af.

Huurcontract getekend

Het volledige proces is doorlopen wanneer het huurcontract getekend is.

Dit is het moment dat het object uit het procesoverzicht verdwijnt. De woningzoekende wordt, afhankelijk van de inrichting van het systeem,

automatisch uitgeschreven. Indien hiervoor een koppeling met het backoffice gerealiseerd is, kan de statuswijziging naar 'Huurcontract getekend' automatisch verzonden worden vanuit het backoffice en is hier geen handmatige actie voor benodigd. Indien deze koppeling er niet is dient u aan te geven dat het huurcontract getekend is.

Let op: bij stadsvernieuwingsurgente, woningruil en tijdelijke verhuur komt de inschrijving niet te vervallen! Je kunt dit aangeven als je de advertentie opmaakt:

Moeilijk verhuurbaar?	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nee
Nieuwbouw?	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nee
Behoud van inschrijfduur*	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee

Mocht je het zijn vergeten bij de verhuring van de woning, dan kan je altijd naar huurcontract getekend en daar *huurcontract getekend ongedaan maken*.

Vervolgens ga je naar de advertentie en geeft alsnog aan dat *behoud van inschrijfduur* geldt en slaat dat op.

Daarna ga je weer naar de advertentie en klikt op huurcontract tekenen.

Proces

Ingangsdatum huurcontract 26 februari 2025 10:11

6.4 Track and trace

Het hele proces van aanbidding tot verhuring kan gevolgd worden via Track and Trace. Hierin staat de status van het verhuurproces. Klik bij **rode** pijl.

Pieter Brueghellaan 12-A
Roelofarendsveen

€ 618,35 p/m
Totale huurprijs: € 635,55
Zonnepanelen

Pieter Brueghellaan 1...
Roelofarendsveen

Bovenwoning - 1e verdieping

Inschrijftijd 2
56 m²

[Naar advertentie >](#)

Mijn positie:	Nu aangeboden aan:	Kandidaten voor mij:
34 van 509	Kandidaat 33	1

Overzicht Contact

Contact opnemen met kandidaat → Woning aangeboden → Eindcontrole door verhuurder

Binnenkort wordt de huurovereenkomst getekend.

U heeft interesse getoond, maar de woning is geaccepteerd door een andere kandidaat.

Track & Trace
Volg de voortgang stap voor stap >

16 juni 2025
Groepsbezichtiging gepland voor 14 kandidaten.

24 juni 2025
De woning is aangeboden aan een kandidaat met een hogere plek op de kandidatenlijst

24 juni 2025
Een kandidaat voor u gaat de woning bezichtigen.

26 juni 2025
De woning is geaccepteerd. Er volgt een eindcontrole door WYwonen.

Sluiten

De historie van een woning bekijken

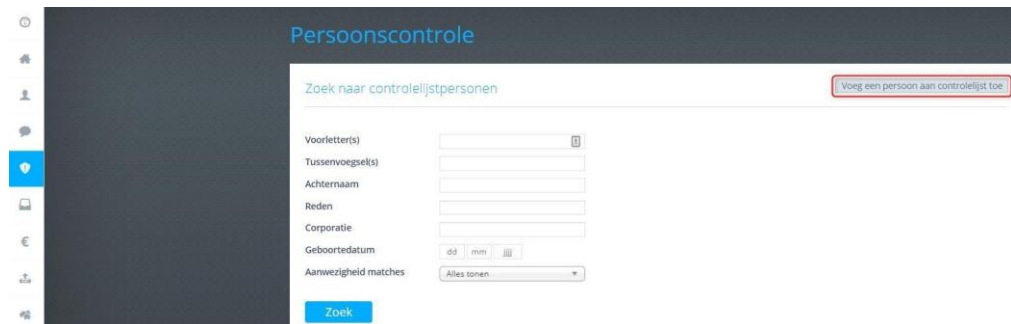


Uitgevoerde acties

Datum	Door	Actie
11-02-2022 09:21	ZIG user	(2020070433) uitgeschreven wegens contract getekend.
11-02-2022 09:21	ZIG user	Status aangepast naar: Contract getekend
07-02-2022 08:47	ZIG user	(2020070433) geaccepteerd door corporatie.
07-02-2022 08:47	ZIG user	Status aangepast naar: Geaccepteerd door corporatie
03-02-2022 15:10	ZIG user	(2020070433) geaccepteerd. (via WBS)
03-02-2022 15:10	ZIG user	Status aangepast naar: Geaccepteerd
31-01-2022 20:18	Website	(2020070433) interesse. (via website)
31-01-2022 20:18	Website	Status aangepast naar: Kandidaat geïnteresseerd
31-01-2022 08:30	ZIG user	(2020070433) aangeboden.
31-01-2022 08:30	ZIG user	Status aangepast naar: Woning aangeboden
31-01-2022 08:04	Systeem	Woning kandidatenlijst volgorde is bepaald.
31-01-2022 08:04	Systeem	(2020070433) kandidaatvoorstel.
31-01-2022 08:04	Systeem	Status aangepast naar: Kandidaatvoorstel
31-01-2022 08:04	Systeem	Woning kandidatenlijst volgorde wordt bepaald.
31-01-2022 08:04	Systeem	Status aangepast naar: Gereed voor toewijzing
27-01-2022 19:00	Systeem	Status aangepast naar: Advertentie online
27-01-2022 13:39	ZIG user	Sluitingsdatum: 31-01-2022 08:00
27-01-2022 13:39	ZIG user	Publicatiedatum: 27-01-2022 19:00
27-01-2022 13:39	ZIG user	Toewijzingsmodel 'Inschrijfduur' gekozen.

7. Persoonscontrole

In de module 'Persoonscontrole' kunnen woningzoekenden worden toegevoegd waarvan je een notificatie kunt krijgen wanneer zij zich inschrijven. Deze lijst is corporatie-specifiek, dus WBS gebruikers zien alleen personen op de lijst waarbij de eigen corporatie is vastgelegd.



Vervolgens is het van belang dat je zoveel mogelijk gegevens van deze persoon invult, maar in ieder geval de volledige achternaam en de geboortedatum. Dit vergroot de kans dat het systeem de juiste personen herkent.

In de volgende gevallen zal het systeem een mogelijke match presenteren:

1. Ten eerste moet de volledige achternaam die bij de persoon op de controlelijst staat voorkomen in de achternaam van de persoon die zich inschrijft. Bijvoorbeeld:
 - Op de controlelijst staat Jansen. Iemand schrijft zich in met JansenPeters -> Er wordt een mogelijke match gepresenteerd op het WBS dashboard, want Jansen komt hier volledig in voor.
 - Op de controlelijst staat Jansen-Peters. Iemand schrijft zich in met Jansen -> Er wordt geen mogelijke match gepresenteerd op het WBS dashboard, want Jansen-Peters komt hier niet volledig in voor.
2. Ten tweede moet, als bij de persoon op de controlelijst een geboortedatum vastligt, deze gelijk zijn aan de geboortedatum waarmee de nieuwe inschrijving toegevoegd is. Als de geboortedatum bij de

persoon op de controlelijst ontbreekt, wordt de enkel de controle op achternaam gedaan.

Persoonscontrole

[Terug](#) [Controlelijst](#)

Voorletters: S N

Tussenvoegsel(s):

Achternaam*: Zig

Geslacht: Man Vrouw

Postcode: 1033 SN

Huisnummer: 22

Toevoeging: A15

Straatnaam: mt. Lincolnweg

Plaats: Amsterdam

Land: Nederland

Geboortedatum: 18 07 1993

Corporatie: Corporatie 3

Reden: Bijzondere reden

Inschrijfnummer: 202001111

Actief t/m: dd mm jiji

Toegevoegd op: 14 02 2022

Start bezwaarprocedure: 14 02 2023

Start nieuwe kans aanvraag: 14 02 2024

Info

[Opslaan](#)

Aandachtspunten & tips:

- Afhankelijk van de inrichting is het ook mogelijk om een datum in te vullen voor de start van bezwaarprocedure of nieuwe kans aanvraag. Hier hangt geen logica/automatisch proces aan, maar kan helpen in het proces van de medewerker.
- Het is mogelijk om bij het veld 'Actief t/m' de einddatum op te geven tot wanneer deze persoon op de controlelijst dient te staan. Afhankelijk van de inrichtingskeuzes kan deze einddatum automatisch gevuld worden o.b.v. de reden. Indien het automatisch opschoonmechanisme geactiveerd is dan wordt deze persoon na de einddatum automatisch van de controlelijst verwijderd.

De match controleren en de vervolgactie bepalen

Wanneer het systeem o.b.v. de persoonlijke gegevens overeenkomsten ziet tussen een aanvrager op de nieuwe inschrijving en een persoon op de controlelijst, zal de nieuwe inschrijving op het Dashboard worden getoond onder

'Aandacht vereist: personen - Controlelijst'

AANDACHT VEREIST: PERSONEN

Bijna verlopen voorrang (59) Controle voorrang (45) **Controlelijst (3)**

-  **Kooi** Corporatie 2 - geboortedatum onbekend >
● Te controleren
-  **R. Vasseur** corporatie onbekend Botterstraat 1 Huizen - geboortedatum onbekend >
● Te controleren
-  **Benthem** corporatie onbekend - geboortedatum onbekend >
● Te controleren

Vervolgens kun je controleren of dit inderdaad dezelfde persoon is (dus een terechte match) en de vervolgactie bepalen, bijvoorbeeld een blokkade opleggen. Afhankelijk van de inrichtingskeuzes is het ook mogelijk om, na een terechte match, handmatig een mail te versturen om de woningzoekende te informeren. Tevens kan er automatisch een signalering op de klantkaart in het WBS worden vastgelegd, zodat medewerkers in de kandidatenlijst van advertenties een waarschuwing zien dat deze persoon een signalering heeft.

[Terug](#) Controlelijst (R. Vasseur) [Verwijder persoon van controlelijst](#)

Voorletters	<input type="text" value="R."/>	Geboortedatum	<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="jjjj"/>
Tussenvoegsel(s)	<input type="text"/>	Corporatie	<input type="text" value="Geen voorkeur"/>
Achternaam*	<input type="text" value="Vasseur"/>	Reden	<input type="text" value="Geen voorkeur"/>
Geslacht	<input checked="" type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw	Inschrijfnummer	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text" value="1271 XL"/>	Toegevoegd op	<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="jjjj"/>
Huisnummer	<input type="text" value="1"/>	Info	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>
Toevoeging	<input type="text"/>		
Straatnaam	<input type="text" value="Botterstraat"/>		
Plaats	<input type="text" value="Huizen"/>		
Land	<input type="text" value="Nederland"/>		

[Opslaan](#)

Mogelijke matches (te controleren)

Aanvrager	Inschrijfnummer	Achternaam	Tussenvoegsel	Voorletters	Geboortedatum	Melding	Actie
152539	2016083772	Vasseur		R.M.	06 februari 1987		<input checked="" type="checkbox"/> terechte match <input checked="" type="checkbox"/> onterechte match

8. Sanctie bij niet verschijnen verplichte bezichtiging

Binnen het systeem is ingebouwd dat als een woningzoekende twee maal (binnen 6 maanden) heeft aangegeven bij een (groeps)bezichtiging aanwezig te zijn maar toch niet komt opdaven, er een sanctie volgt.

Hoe werkt het?

- **Woningzoekende heeft gereageerd op een woning en wordt uitgenodigd voor een (groeps)bezichtiging.**

The screenshot shows a web application interface with a blue header containing navigation tabs: TOEWIJZINGSPROCES, WONINGDETAILS, HISTORIE, and NOTITIES. Below the header, there are links for Reacties, Peiling (highlighted), Aanbieding, Weigeringen, and Vereiste documenten. The main content area displays 'Peiling nr. 1, groepsbezichtiging (status: actief)' and a date selector for 'Bezichtigingsdatum' set to 06/08/2024 17:00. A large banner shows the current date and time: 'MAANDAG 05 AUG 16:38' and 'WOENSDAG 07 AUG 17:00', with a blue button indicating 'UIJTERSTE REACTIEDATUM NOG NIET BEREIKT'. Below the banner are buttons for 'Wijzig', 'Stop nu', and 'Annuleren'. A note states: 'Aanbieden aan de eerstvolgende beschikbare kandidaat wordt mogelijk na het verstrijken van de bezichtigingsdatum' with a 'Stuur e-mails nogmaals' button. A table lists candidates with columns for Inschrijfnr., Naam, Geb.datum, Komt naar bezichtiging, Interesse?, and Voortgang.

Inschrijfnr.	Naam	Geb.datum	Komt naar bezichtiging	Interesse?	Voortgang
321628575	Van Egeraat, A.	24 oktober 1950	<input checked="" type="radio"/> ? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	<input checked="" type="radio"/> ? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	
329906904	Randsdorp, H.J.A.M.	08 juni 1950	<input checked="" type="radio"/> ? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	<input checked="" type="radio"/> ? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	

Woningzoekende geeft via HiHR aan te komen naar de bezichtiging.

The screenshot shows a HiHR form for a group viewing appointment. The title is 'Thorbeckeplein 10' with the address 'Alphen aan den Rijn | Lage Zijde' and 'Appartement met lift'. There are fields for 'Inschrijftijd' and '2' (likely number of people). The form contains the following text: 'instructies. Lees deze goed door. Er doen 2 kandidaten mee met deze groepsbezichtiging. Na de bezichtiging kunt u hieronder uw interesse doorgeven. Dit kan tot woensdag 7 augustus 2024 om 17:00 uur. Heeft u geen interesse meer in de woning? Dan kunt u de woning onderaan direct weigeren. Komt u naar de bezichtiging? Wij vragen u om vóór maandag 5 augustus 2024 om 17:00 uur aan te geven of u bij deze bezichtiging aanwezig bent. De bezichtiging is op dinsdag 6 augustus 2024 om 17:00 uur. Meer informatie over aanwezigheid bij de groepsbezichtigingen. Uw keuze: Ja, ik kom naar de bezichtiging Nee, ik ben niet aanwezig bij de bezichtiging. A red button at the bottom says '× Nee, ik weiger'.

Na het verstrijken van de reactiedatum staat dus opgenomen dat Van Egeraat naar de bezichtiging komt.

TOEWIJZINGSPROCES | WONINGDETAILS | HISTORIE | NOTITIES

Reacties ▾ **Peiling** Aanbieding Weigeringen Vereiste documenten

Peiling nr. 1, groepsbezichtiging (status: actief) Bezichtigingsdatum 05 08 2024 16 00 OK

MAANDAG 05 AUG 16:38 UITERSTE REACTIEDATUM VERLOPEN 05 AUG 16:45 MAANDAG

Indien niemand aangeboden kan worden zal de groepsbezichtiging moeten worden gestopt. Stop nu

Inschrijfnr.	Naam	Geb.datum	Komt naar bezichtiging	Interesse?	Voortgang
321628575	Van Egeraat, A.	24 oktober 1950	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="radio"/> ? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee	?
329906904	Randsdorp, H.J.A.M.	08 juni 1950	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="radio"/> ? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee	?

Vervolgens is de datum bezichtiging, maar Van Egeraat komt toch niet opdagen. Op haar klantkaart wordt aangegeven bij **interesse: nee**

Vervolgens kies je bij reden: niet aanwezig verplichte bezichtiging en druk je op weigeren

Indien niemand aangeboden kan worden zal de groepsbezichtiging moeten worden gestopt.

Inschrijfnr.	Naam	Geb.datum	Komt naar bezichtiging	Interesse?	Voortgang
321628575	Van Egeraat, A.	24 oktober 1950	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> ? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	
329906904	Randsdorp, H.J.A.M.	08 juni 1950	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> ? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	

Andere corporatiewoning geaccepteerd
 Corp Aanbieding geweigerd vanwege uitschrijving
 Geen (tijdige) reactie op aanbod
 Huidige woning kan niet worden verkocht
 Inkomen te hoog
 Inkomen te laag
 Kiest voor andere woning
 Levert niet aan
Niet aanwezig verplichte bezichtiging
 Niet akkoord na controle
 Onderhoudstoestand
 Overig
 Overlast burens verwacht
 Reageert niet
 Reageert niet/post
 Uitgesloten voor deze groepsbezichtiging ronde
 Verkeerde aanbieding
 Wil niet in deze gemeente
 Wil niet in deze wijk
 --selecteer--

Weigeren

Ga je vervolgens naar weigeringen dan zie je onderstaande tekst. Van Egeraat is niet naar de verplichte bezichtiging gekomen en ontvangt een mail waarin opgenomen staat dat dit een waarschuwing is. Mocht blijken dat er toch een goede reden was dat ze niet naar de bezichtiging is gekomen dan kan je het hier alsnog herstellen.

TOEWIJZINGSPROCES
WONINGDETAILS
HISTORIE
NOTITIES

Reacties ▾ Peiling Aanbieding **Weigeringen** Vereiste documenten Acties ▾

Weigeringen

Er zijn geen weigeringen gevonden.

Interessepeiling en groepsbezichtiging weigeringen

Inschrijfnr.	Naam	Geb. datum	Inschrijfduur	Weigeringsdatum	Weigeringsreden	Type peiling	
321628575	A. Van Egeraat	24 oktober 1950	5 Jaar en 8 maanden	05-08-2024 16:55	Niet aanwezig verplichte bezichtiging	Groepsbezichtiging	Herstel

Van Egeraat heeft ook op een andere woning gereageerd en ook daar aangegeven dat ze naar de bezichtiging komt, maar ze komt niet. Daar geldt hetzelfde, je zet na de bezichtiging interesse op nee, en vervolgens geef je de reden: niet aanwezig verplichte bezichtiging aan. Ook nu gaat er automatisch een mail naar haar, waarin nu opgenomen staat dat ze 3 maanden niet mag reageren, maar wel gewoon inschrijftijd opbouwt.

Toegewezen **Geweigerd** Reacties Zoekprofiel

Geweigerde woningen

Er zijn geen geweigerde woningen.

Geweigerde groepsbezichtigingen

VHE	Adres	Plaats	Woningtype	Model	Kale huurprijs	Datum weigering	Reden weigering	Type peiling
452120093	Anna van Burenlaan 515	Alphen aan den Rijn	Appartement met lift	Inschrijftijd	€ 745,47	05-08-2024 17:04	Niet aanwezig verplichte bezichtiging	Groepsbezichtiging
629100005-1	Thorbeckeplein 10	Alphen aan den Rijn	Appartement met lift	Inschrijftijd	€ 678,66	05-08-2024 16:55	Niet aanwezig verplichte bezichtiging	Groepsbezichtiging

Ga je vervolgens naar de inschrijving van Van Egeraat dan zie je onderstaande. De blokkade is er automatisch opgezet.

INSCHRIJFNUMMER: 321628575 Ink

Mevr. A. Van Egeraat (73 jaar)
Agaat 59 , 2651 SC Berkel en Rodenrijs
annet@hrw-wonen.nl
0612024382

Inschrijfdatum: 26-11-2018
Inschrijfduur: 5 jaar, 8 maanden en 10 dagen
Bruto jaarinkomen: € 38.913
2 persoons huishouden

Geen r
Geen w
[2 woni](#)

Mevr. W. Alsahou (59 jaar)

BLOKKADE

De datum wordt automatische ingevuld. Mocht de blokkade niet terecht zijn dan kan je deze er zelf weer afhalen.

Blokkade

Blokkade Tweede weigering door ni... ✕ ▾

Startdatum blokkade 05 08 2024

Einddatum blokkade 05 11 2024

Brief/e-mail Mail bewerken

Het systeem logt het ook op de klantkaart

BLOKKADE

KLANTKAART ADVERTENTIES CONTACTEN BETALINGEN DOCUMENTEN VOORRANGSPROFIEL

Contactnotities **Mutaties**

Datum	Gewijzigd veld	Oude waarde	Nieuwe waarde	Mutatie door
5 augustus 2024 17:04	Blokkade	0	Tweede weigering door niet aanwezig verplichte bezichtiging	Annet Egeraat
5 augustus 2024 17:04	Blokkade startdatum	Geen	05-08-2024	Annet Egeraat
5 augustus 2024 17:04	Blokkade einddatum	Geen	05-11-2024	Annet Egeraat

Zoeken	<input type="text"/>	Interne melding	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee			
Per pagina	50	Handmatig toegevoegd	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee			
Datum	Contactvorm	Contact met	Notitie	Interne melding	Bijlage	Actie	Verwijderen
05-08-2024 17:04	E-mail	Annet Egeraat	E-mail verzonden:Email aan annet@hrw-wonen.nl (to) : Weigering niet aanwezig verplichte bezichtiging	Nee			
05-08-2024 17:04	E-mail	Annet Egeraat	E-mail verzonden:Email aan annet@hrw-wonen.nl (to) : Uw inschrijving is geblokkeerd bij Huren in Holland Rijnland	Nee			
05-08-2024 17:04	Geen	Annet Egeraat	Blokkade gezet na weigering van woning (Anna van Burenlaan 515) met als weigeringsreden: Niet aanwezig verplichte bezichtiging (na 2 niet legitieme weigeringen)	Ja			
05-08-2024 16:58	E-mail	Annet Egeraat	E-mail verzonden:Email aan annet@hrw-wonen.nl (to) : Uitnodiging bezichtiging woning Anna van Burenlaan 515, Alphen aan den Rijn	Nee			
05-08-2024 16:55	E-mail	Annet Egeraat	E-mail verzonden:Email aan annet@hrw-wonen.nl (to) : Weigering niet aanwezig verplichte bezichtiging	Nee			

De blokkade wordt na 3 maanden automatisch verwijderd. Ook dan ontvangt de woningzoekende een mail.

9. Koopwoningen en sociale huur

Het is niet de bedoeling dat eigenaren van een koopwoning zelf in een sociale huurwoning gaan wonen zonder de koopwoning te verkopen.

Daarom vragen woningcorporaties aan woningeigenaren die een sociale huurwoning krijgen toegewezen om bewijs van de (aanstaande) verkoop. In eerste instantie volstaat de verkoopopdracht/contract met een makelaar. Binnen 6 maanden ná de ingangsdatum van het huurcontract moet de te koop staande woning zijn verkocht én opgeleverd. Huurders moeten dit bewijzen.

Is de woning niet binnen 6 maanden verkocht/opgeleverd? Dan wordt de huisvestingsvergunning voor de sociale huurwoning ingetrokken en zal de huurder de woning moeten verlaten.

10. Bezwaarprocedure bij uitschrijving

Met de invoering van de nieuwe huisvestingsverordening 2024 is er ook een wijziging in de afhandeling van de bezwaren tegen definitieve uitschrijvingen vanwege niet betalen van de inschrijf-/verlengingskosten. Op de website staan de volgende opties:

Uitgeschreven?

Bent u korter dan een jaar geleden 'voorlopig uitgeschreven'?

Dan kunt u uw inschrijving weer herstellen. U kunt inloggen met uw gegevens en vervolgens de betaling voldoen.

Bent u definitief uitgeschreven maar bent u het daarmee niet eens?

Volg dan de instructies die u in de e-mail 'Definitieve uitschrijving Huren in Holland Rijnland' kunt lezen.

Is de woningzoekende definitief uitgeschreven? Dan moet deze rechtstreeks een brief naar Holland Rijnland. In de email definitieve uitschrijving is onderstaande zin over het bezwaarschrift opgenomen.

Tegen deze beslissing kunt u, op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), binnen zes weken na verzending van dit besluit, een gemotiveerd bezwaarschrift indienen.

U kunt bezwaar maken per brief gericht aan het Dagelijks Bestuur van het samenwerkingsorgaan Holland Rijnland, Postbus 558, 2300 AN, te Leiden.

Zet in uw bezwaarschrift in ieder geval:

- *Uw naam en adres;*
- *Uw inschrijfnummer bij Huren in Holland Rijnland;*
- *De datum van het bezwaar;*
- *De datum en omschrijving van het omstreden besluit (stuur bij voorkeur een kopie van dit besluit mee);*
- *De reden waarom u bezwaar maakt;*
- *Uw handtekening.*
- *emailadres*

11. **Bezwaarprocedure bij niet afgeven Huisvestingsvergunning**

In artikel 35 tweede lid van de Huisvestingsverordening Holland Rijnland 2024 is opgenomen dat woningcorporaties verweer voeren in bezwaar, beroep en hoger beroep als zijzelf ook het besluit hebben genomen. Corporaties nemen het besluit op de aanvraag om een huisvestingsvergunning. Dit betekent dan dus dat corporaties verweer moeten voeren.

Wat moet een woningcorporatie doen bij een bezwaar gericht tegen het niet verlenen van een huisvestingvergunning?

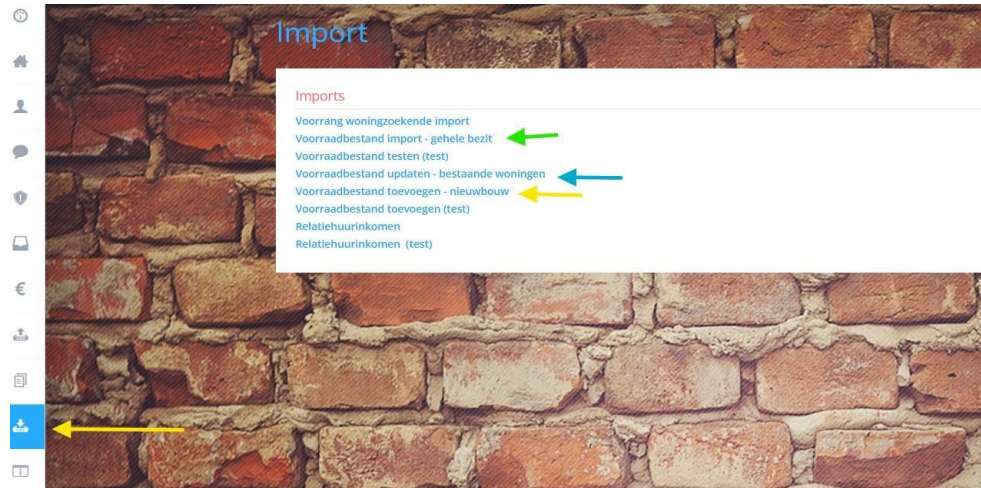
De betreffende corporatie moet, naast een reactie naar de advocaat van de woningzoekende, deze reactie ook doorgeven aan Holland Rijnland. HR stuurt het vervolgens het bezwaarschrift met jullie reactie aan de onafhankelijk bezwaarschriftencommissie. Dat is in dit geval de bezwaarschriftencommissie Alphen aan den Rijn. Deze commissie bepaalt een hoorzitting. Tijdens deze hoorzitting kunnen bezwaarmakers en de woningcorporatie het verhaal toelichten. Vervolgens geeft de bezwaarschriftencommissie een advies aan het Dagelijks Bestuur van Holland Rijnland. Waarna het Dagelijks Bestuur van Holland Rijnland een beslissing op bezwaar neemt.

Vragen?

Als jullie vragen hebben over het de bestuursrechtelijke procedure , kun je contact opnemen met Holland Rijnland Wonen, info@hureninhollandrijnland.nl.

12. Werkwijze inlezen voorraadbestand

Om de toekenning van het behoudt van de inschrijftijd en de woonduur te regelen moet er in HiHR een woningvoorraadbestand worden ingelezen. Dat vind je bij de imports in WBS.



Er zijn 3 varianten:

- Import gehele bestand (**groene** pijl): je kunt het eerst testen door voorraadbestand testen te gebruiken;
- Updaten bestaande bouw (**blauw**)
- Nieuwbouw toevoegen (**geel**); ook die kun je eerst testen bij toevoegen (test)

Terug Zoekresultaat: import (64) Acties

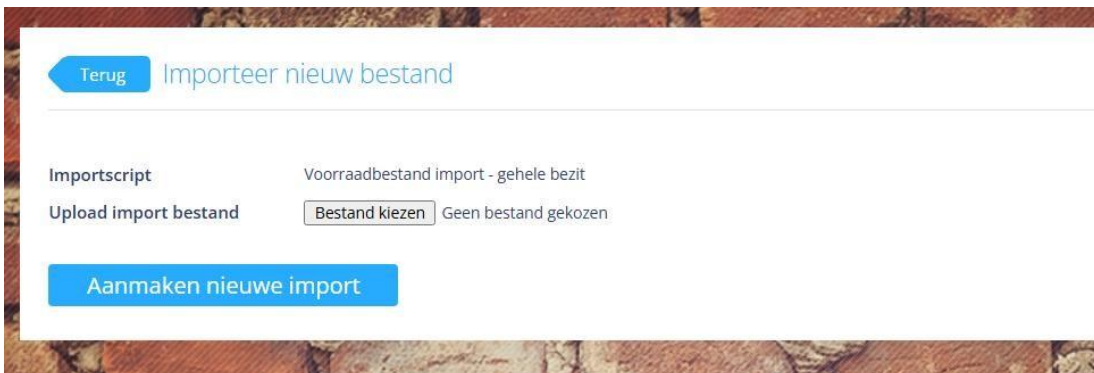
datum	Script	Bestandsnaam	
juli 2025 15:36	Voorraadbestand import - gehele bezit	Voorraadbestand importsjabloon 2025 inclusief willem de zwijgerlaan en trien semler voor WBS.xlsx	Maak nieuwe import aan Download voorbeeldbestand
juni 2025 18:45	Voorraadbestand import -	Voorraadbestand import - gehele bezit RHW - Test3.xlsx	Download mogelijk te gebruiken data

Wat je keuze ook is, je begint altijd bij acties om het meest **recente bestand** op te halen. (het komt weleens voor dat er kolommen worden toegevoegd/verplaatst en dan kan je met een eerder bestand het niet downloaden).

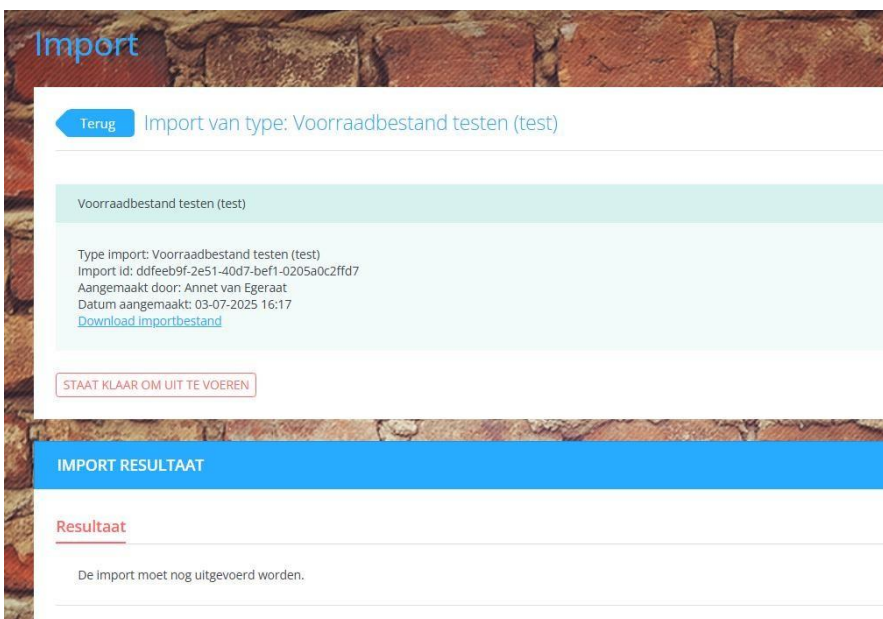
Om te kunnen zien wat er ingevuld moet worden download je: *download mogelijk te gebruiken data*.

Hierin staat duidelijk opgenomen welke gegevens moeten worden gebruikt. Als je het bestand hebt gevuld ga je naar *maak nieuwe import aan*.

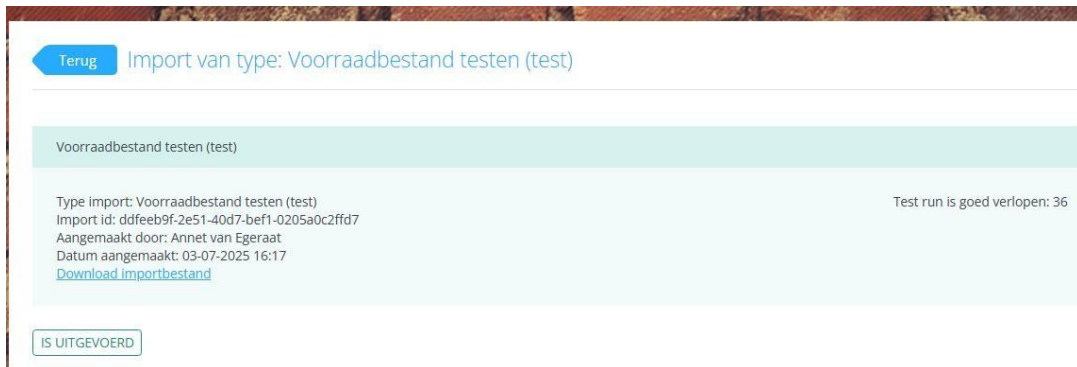
Je krijgt vervolgens bijgaand scherm, na het toevoegen van het bestand druk je op *aanmaken nieuwe import*



Het vervolgscherm is dan:



Is het gelukt is zie je onderstaande:



Terug Import van type: Voorraadbestand testen (test)

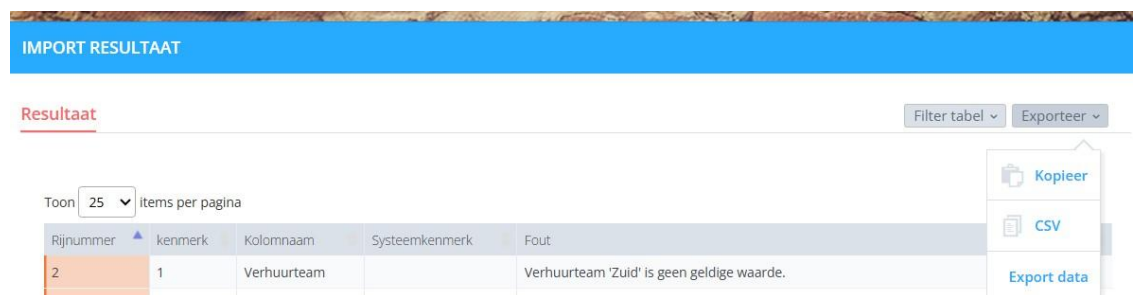
Voorraadbestand testen (test)

Type import: Voorraadbestand testen (test)
Import id: ddfeeb9f-2e51-40d7-bef1-0205a0c2ffd7
Aangemaakt door: Annet van Egeraat
Datum aangemaakt: 03-07-2025 16:17
[Download importbestand](#)

Test run is goed verlopen: 36

IS UITGEVOERD

Het kan zijn dat het niet goed wordt gekeurd. Je hebt hierbij warnings, niet goed gevuld maar geen showstopper en errors, dan is het niet ingelezen.



IMPORT RESULTAAT

Resultaat Filter tabel Exporteer

Toon items per pagina

Rijnummer	kenmerk	Kolomnaam	Systeemkenmerk	Fout
2	1	Verhuurteam		Verhuurteam 'Zuid' is geen geldige waarde.

[Kopieer](#)
[CSV](#)
[Export data](#)

Je kunt het foutenrapport exporteren, zie hierboven.